

# 九三学社湖南省委员会文件

九三湘发〔2023〕8号

## 关于印发 《九三学社湖南省委员会宣传报道工作规程 (暂行)》的通知

各社市委、省直基层组织、机关各处室：

《九三学社湖南省委员会宣传报道工作规程（暂行）》已经九三学社湖南省第九届委员会第七次主委会议审议通过，现予印发，请遵照执行。

九三学社湖南省委员会  
2023年2月2日

# 九三学社湖南省委员会宣传报道工作规程 (暂行)

(2023年1月9日九三学社湖南省第九届委员会  
第七次主委会议审议通过)

为进一步畅通流程、提质增效，规范社内宣传报道工作，根据《九三学社宣传报道工作规程（暂行）》《九三学社中央网站信息采编审批管理办法》，结合我省工作实际，制定本规程。

## 一、总体要求

九三学社宣传报道工作，以坚持正确的政治方向、服务党和国家中心工作、服务九三学社履职、自身建设和发展为基本前提。

各级组织要树立“大宣传”理念，将宣传报道作为重要政治任务纳入议事日程通盘考虑。

有关负责人和责任人要严格落实“三审三校”制度，切实把审核的政治关、政策关、保密关、语言文字关，严密防范化解各类政治性、专业性、保密性风险，确保重要宣传报道内容无遗漏、高质高效、完整归档。

全体工作人员应不断加强学习、提升素养，严守纪律、高效工作。实际工作中遇有环节、内容、条件、方式等涉及多处室单位的，应强化协同意识，分工合作、密切支持。

## 二、工作主体及平台

### (一) 工作主体及职责

社省委会各处室、各市级组织、各省直基层组织、专（工）委是宣传报道的工作主体，对各自负责的相关社务工作均负有宣传报道职责。

### **1. 宣传联络处**

宣传联络处是宣传报道业务归口处室，负责统筹开展宣传报道工作，重点负责社省委会及主要领导社务活动的宣传报道，负责本处室并协同或参与其他处室相关宣传报道工作以及相关业务指导、审发有关稿件等。

所负责的社省委会名义活动事项，包括社的全省代表大会、社省委会全会、常委会议、主委会以及理论学习中心组学习会等重要会议；传达学习中共中央、九三学社中央、中共湖南省委重要会议以及全国和湖南省两会等重要精神；全国和湖南省两会代表（委员）履职情况；与党和国家及我社有关的重要时间节点、重大事件或九三先贤纪念庆祝活动。

### **2. 社省委会机关其他处室**

其他处室自主负责本处室及归口联系的省直基层组织有关工作的宣传报道。处室主要负责人是本处室宣传报道第一责任人，新闻宣传通讯员是本处室宣传报道具体责任人，对发布的新闻稿件负相应责任。

### **3. 市级组织**

市级组织负责本级组织宣传报道，并负责落实上级组织相关工作部署，参与相应工作的宣传报道。专职副主委是市级组织宣

传报道第一责任人，新闻宣传通讯员是宣传报道具体责任人，对发布的新闻稿件负相应责任。

## （二）报道平台

1. **社内媒体（平台）**。指“九三学社湖南省委员会”官网、“九三学社湖南省委员会”微信公众号、视频号、《湖南九三》、社员之家平台和各市级组织及基层组织网站、微信公众号、社刊等。

2. **社外媒体**。社中央指定的主要18家中央主流媒体，以及湖南日报、省政协融媒集团、潇湘晨报、三湘都市报、红网等省内主流媒体，以及上述媒体的官网、微信公众号等。

## 三、内容、要求及流程

### （一）报道内容

1. **社省委会**：社省委会领导班子、秘书长出席或参加活动的新闻。

2. **社市委会**：社市委会主委出席参加的或者社市委会有特色有影响的活动等新闻，以单条新闻的形式采用。若稿件为常规性工作新闻，视情况纳入“市级组织新闻一览”。

3. **社省直基层组织**：有社省委会领导出席或参加，或者有特色有影响的活动等新闻。

4. **社员**以人大代表、政协委员（全国、省级）、特邀特约人员、省管干部等公职身份，参与多党合作、民主党派履职相关的国家政治生活和社会治理等重要活动，以及在两会期间的建言献

策、重要言论，其他社员发表的公益性有价值的新闻等。

5. 新担任中国科学院和中国工程院院士及省部级以上重要职务的；获得省部级以上表彰奖励或国内外有重要影响的奖项的；做出突出贡献或人事迹，产生重大社会影响，获社中央表彰的。

6. 在国家和省的中心工作中作出突出贡献的；在本职岗位建功立业获单位表彰、产生重大社会影响的；为社的工作作出突出贡献的；经社省委会领导批示或处室推荐宣传的，包括宣传处室自主挖掘的特别优秀的社员（重点人物）、特别突出的地方及基层组织典型和好的工作经验、做法等。

7. 按照有关制度规定的例行内容、参与的重大突发事件应急行动。

8. 社中央和社省委会研究决定的其他有关事项。

## （二）报道要求

1. **消息类**。一般用于日常社务工作的宣传报道。文稿要准确记载时间、地点、人物、事件等基本要素，主题鲜明突出、文字简洁流畅、语法修辞规范、逻辑结构清晰。配图包括整体场景和主角特写等，有条件的配发小视频。

2. **通讯类**。主要用于对重要工作、典型人物、优秀社组织进行深度报道。文稿要生动具体，文字叙述精练、符合逻辑规范，照片契合主题，有条件的配发小视频。

3. **配图（视频）**。照片要有代表性，主题明确、要素齐全，主次分明、布局合理，色彩明亮、色调统一，画面整洁、层次清

晰。视频应语音、画面清晰流畅，构图标准符合上述配图要求。

不得使用画面模糊、杂乱无序，角色纷杂、构图不当，灰暗斑驳、污损形象的照片、视频。

**4. 消息来源。**自采或转发报道，均须注明消息来源。报道中应标明采访对象的姓名、职务和单位名称（除危害国家安全、保密等特殊原因外）；文末须标明采访作者姓名、单位。转发的，须核实其消息来源且可用，并标明原发媒体及时间。不得使用未经核实的信息。

**5. 涉及社省委会主委会成员的。**文稿要全面、准确、精练，反映政治高度、理论深度，指示要求明确。涉及多位成员时，要注意协调好文字报道字数和视频报道时长。

**6. 发布时限。**消息类文稿一般应当在事件发生后2日内完成撰写、审批、发布；时效性要求极强的特别重要事件消息，应在当日内完成撰写、审批、发布。通讯等不具有较强的时效性的稿件可适当延长时限。

### （三）采编审工作流程

#### 1. 一般流程

稿件实行“三审三校”制度。

拟稿人采写相关稿件、提供配图（音视频）→职能（主办）处室主要负责人或市委会专职副主委一审一校→发布处室编辑二审二校→发布处室主要负责人三审三校→发表。

(1) 处室主要负责人、市级组织专职副主委负责一级审核和校对。主要是稿件是否含有病句、错字漏字、人名地名、职务职称、参加人员、逻辑表述等错误，对文稿的真实性、准确性等方面进行审核和校对。

(2) 编辑负责二级审核和校对。主要是对文字错漏及稿件的报道规范进行审核和校对。

(3) 发布处室主要负责人负责三级审核和校对。主要是对信息、文稿的准确性和安全性进行审查和校对。对稿件的内容、导向、社会效果、是否符合国家的政策法规、是否含有敏感信息等方面进行审核。

各专（工）委及省直基层组织的稿件，以及成员以个人身份参与、非社内履职工作安排的社外其他社会活动报道稿件，要先经归口联系处室审核。省直基层组织稿件根据《关于印发社省委会领导班子、社省委会机关与社各级组织联系表的通知》（九三湘发〔2022〕26号）文件联系明细表，归口联系处室主要负责人进行一审一校。

特别重要的，须经社省委会专职副主委审定。

## 2. 其他流程

(1) 涉及社省委会主委会成员的宣传报道，除一般流程外，还须在主办处室主要负责人审核后、发布处室复审前，报请相关领导审核。市级组织或主流媒体对有关成员在地方出席社务活动（包括社省委会有关工作）宣传报道时，如涉及领导言论、活动

内容及社省委会层面的工作，稿件须由市级组织初审、提交社省委会职能处室按流程终审后，方可刊发。

(2) 涉及以社省委会名义在地方举办的工作会议或社省委会主要领导的宣传报道，须按规定流程审核、由社省委会媒体首发，地方组织方可转发。

#### 四、关于配合宣传

指由社外单位策划、我社配合开展的宣传工作。

一般为国家有关机构或中央和省级主流媒体、统战系统媒体等安排、提出的有关宣传事项。任务确定后须按其规定时限完成。

非主流媒体及非统战系统媒体提出的采访事项，一般应尽量予以支持、配合完成。

**1. 备稿。**涉及政治理论的文稿一般由宣传联络处负责，涉及某项具体工作的文稿由相关业务职能处室负责。有关媒体联络、事务协调由宣传联络处负责。

指明要采访某位社省委会领导的，拟提备稿建议直呈阅批。涉多处室工作的，各相关处室协同备稿。

社省委会领导出面的，相关处室备稿、按规定流程审定。处室出面的，由处室主要负责人终审，事关重要的须报专职副主委审定。

**2. 采访。**由宣传联络处负责协调。书面采访的，文稿直接发媒体。现场采访的，商定采访时间、地点后落实现场服务；在机关采访的，由办公室协同支持。电话或视频连线采访的，协助媒

体完成采访。

**3. 发布。**媒体提交样稿按规定流程进行审核，并报送采访对象审定后方允发表。

**4. 处理好与社外媒体的关系。**宣传部门要主动加强与社外媒体的沟通交流，积极了解媒体需求、主动策划议题、创造协同条件，不断拓展宣传渠道、扩大社会影响。同时，主动搜集社外媒体对我社的宣传报道，按流程核审转发社内媒体。

## **五、影像资料摄制与归档**

各处室和组织在布置宣传报道有关工作时，应兼顾影像资料摄制要求。安排专门拍摄人员，责任到人。拍摄人员应及时汇总整理各方影像资料，编列目录，标注拍摄时间、地点、事件，做到一事一毕。活动结束后适时统一归档。

相关新闻宣传通讯员，应按照规范要求，及时整理归档自己承担相关宣传报道任务所形成的文稿、照片、视频等。

