**采购需求**

**项目属性:服务类项目。**

**采购标的对应的中小企业划分标准所属行业一览表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 采购标的 | 对应中小微企业划分标准所属行业 |
| 1 | 韶山毛泽东图书馆古籍数字化建设项目 | 软件和信息技术服务业 |

**一、项目背景**

2023年11月文旅部下发《文化和旅游部公共服务司 财务司关于做好2024年全国智慧图书馆体系建设项目和公共文化云建设项目实施工作的通知》，通知明确全国智慧图书馆体系建设之基础数字资源建设的工作重点是围绕列入《国家珍贵古籍名录》、《中国古籍善本书目》和省级珍贵古籍名录的古籍资源开展数字化加工。2024年02月国家图书馆（国家古籍保护中心）发布《全国智慧图书馆体系建设：古籍数字化和知识标引规范手册（暂行）》（简称《规范手册》），这一规范是全国智慧图书馆体系建设古籍数字化加工的标准。

**二、数量、时间、地点要求**

数量：1、古籍数字化加工数量为23050页（交付文件格式包含但不限于双层pdf、epub、Jason、xml）；2、已数字化的古籍文件XML碎片化加工205000页（交付文件格式为xml格式）。

时间：自合同签订后5个月交付。

地点：扫描工作需驻场，驻场地点为韶山毛泽东图书馆。

**三、成果要求**

严格依据《规范手册》的命名规则和存储结构要求按时保质保量提供 XML文件、对象数据等各种成果数据。

**1.数据内容**

1.1 XML文件：XML文件内容包括古籍基本元数据、结构数据、卷目篇名。

1.2 对象数据：长期保存级、发布服务级数据，包括：TIFF 格式文件、PDF 格式文件、TXT 格式文件、EPUB格式文件、JASON格式文件。

1.3 文献整理登记表和外字表：文献整理登记表和外字表用 EXCEL 表填写。文献整理登记表内容包括：名录号、普查编号、索书号、题名、册数、总页数、开本尺寸、透字、夹框、夹字、皱折、缺残页、重页、签条、夹纸、登记人员、登记日期、备注。外字表的内容包括：加工记录标识号、内部序号、外字、描述、位置。

1.4 说明文件：项目总体说明文件用，EXCEL表填写。填写内容包括：项目建设年、单位名称、记录标识号、题名、TIFF 格式文件数量、PDF 格式文件数量、TXT 格式文件数量、EPUB格式文件数量、JASON格式文件数量采集分辨率/拍照像素、备注（需要特别说明的事项）。

**2.数据标准**

▲2.1 送检数据有效，与《数据说明文件》内容和数量一致，不夹杂无关文件。

▲2.2 著录、标引文字、符号，标引位置等信息准确，综合错误率不超过0.3‰。

▲2.3 双层PDF、全文文本文件的内容编码、文字识别等，综合错误率不超过0.3‰。

▲2.4 数据的采集方式、技术指标、文件格式、文件命名、图像处理等综合错误率不超过0.3‰。

▲2.5 成果数据中古籍图像完整，无缺失；数据类型和文件结构符合规范要求，且无坏死文件、不携带病毒，错误率为0。

2.6 达到标准的数据视为合格，在规定错误率范围内检查出的数据问题由供应商进行修正；超出错误率、未达到标准的数据由供应商对全部数据进行整改、返工处理。

**3.提交要求**

各类数据按《规范手册》要求存储于容量1TB的移动固态硬盘（PSSD）上，读写速度不小于1000MB/S，至少需要提交2份数据。此设备将作为数字资源配套产品交付给采购人，所有权归属采购人。

**四、质量要求**

严格依据《规范手册》进行古籍数字化加工准备、图像数字化、元数据著录、全文文本转化、XML封装、成果数据整合等流程。每个流程需要做到严格规范、质量可控。供应商需要对数据进行全面检查，检查的项目及标准如下：

**1.总体要求**

1.1古籍数字化成果要确保古籍信息内容的完整和准确，即古籍数据著录字段完整，标引内容准确，图像文件与古籍原版信息、位置保持一致。

1.2 供应商应配置专门的质检人员对每个阶段的数据质量进行检查。

1.3古籍数字化加工数据应采用全面检查方式，而非进行数据抽检，必要时应设立数据多检制度。检查范围包括各种类型数据质量和技术指标，并达到以下要求。

1.4 扫描严格1:1等比还原，确保尺寸零误差（允许±0.1%测量容差）；色彩管理需符合ISO 19264-1:2021标准，确保色差均值ΔE2000≤3.5（基于24色标准色卡检验）。

**2.元数据著录和标引要求**

2.1遵照 XML1.0 规范，使用 UTF-8 编码方式、Unicode5.0 以上版本字符集。

▲2.2著录信息应严格按照文献实际内容进行客观著录，标引词与标引对象文件应正确链接，确保实用性。卷目篇目层级正确，链接正确。文字错误率不超过0.3‰。

**3.数字图像质量要求**

3.1检查项目

（1）将图像文件（各种格式）放大到 1：1 状态，逐页检查清晰度、明亮度、色彩还原度，以及图像内容的完整性和准确性。检查事项包括但不限于图像透光、彩点、彩线、黑边、污点、歪斜、模糊（马赛克等）；图像有压字、折角、异物、透字、漏字、夹框、夹字和图像倾斜、扭曲变形、图像裁切过度等情况。

（2）图像文件有无缺页、倒页，文件命名漏号、重号、错号等不规范现象。

（3）检查书页图像的完整度。发现文件漏扫时应及时补扫并在正确位置插入图像文件。

（4）检查图像页码是否连续，不得跳页。

（5）加工数据以文献册次为单位，检查对应的各类标引数据是否齐全，链接准确。

（6）检查扫描（拍照）图像的采集技术指标。

（7）检查双层PDF文件的图像层和文字层的文字对位准确。

（8）按照命名规则，检查目录、文件、数据库、文档、介质等名称是否正确。

（9）检查各类说明、统计、验收等文档是否齐全。

（10）确保所有文件保存位置正确，可以有效打开和显示。

3.2质量标准

▲（1）图像完整性100%正确。不能丢失、错位。

▲（2）图像歪斜、压缩转换等综合错误率不超过0.3‰。

▲（3）双层PDF文件的图像层和文字层的文字对位准确，反显区域与文字区域相差1毫米以内。

▲（4）双层PDF文件与TXT文件的文字内容保持一致，文字错误率不超过0.3‰。

▲（5）长期保存级古籍原件扫描的标准TIFF格式图像分辨率要求：文献短边小于等于14.8cm（A5尺寸）的扫描分辨率不低于600dpi；文献短边在14.8cm和29.7.cm（A3尺寸）之间的扫描分辨率不低于600dpi；文献短边大于29.7cm的扫描分辨率不低于600dpi。色彩位数不少于24bit。

**4.全文转换质量要求**

▲（1）文本数据的文字、版式、符号、段落顺序等，其字符综合错误率不超过0.3‰。

（2）文本数据文件与《规范手册》要求的发布服务PDF文件一一对应，页面连续，不得跳号，不丢失文件。错误率为0。

**五、设备要求**

项目实施开展所需的一切软硬件设备均由供应商提供，在双方合同签订后，10个工作日内入场安装及完成调试工作。有关设备要求如下：

**1.扫描设备选择专用非接触式书刊类扫描仪，设备至少为A3幅面，光学分辨率不低于600dpi，线CCD5000以上，色彩位数不少于24bit。扫描设备应是无紫外线的同步冷光源。**因本项目时间紧、任务重，需要扫描的页数量多，能够提供更多该类设备服务本项目的**优先**。

2.数码拍照相机的有效像素不低于6500万像素，裁切后图像短边像素换算分辨率不得低于同规格扫描分辨率，感光元件尺寸不低于全画幅（36×24mm），采用1：1微距镜头。

3.为配合数据的安全存取和处理，应配置1台内部共享使用的NAS设备，设备配置要求：CPU不少于4核处理器，内存不少于16GB，盘位不少于8个，配置硬盘8\*16TB，支持RAID0、1、5、6、10，千兆电口至少3个（其中管理端口1个），万兆电口至少1个，支持跨平台共享、SMB访问、权限精细管理、详细日志记录、操作留痕可追溯、快照抵御勒索病毒。此设备将作为数字资源配套产品交付给采购人，所有权归属采购人。

4.其他辅助设备

（1）托稿台：为文献数码拍照的平台。托稿台材质应选用经过脱酸处理的，书籍托架应稳定牢固。

（2）照明：无紫外线或红外线的，冷光源LED照明系统。

（3）避光：日光灯、太阳光线，避免透光或反射光的影响；同时，注意光源的合理补充，避免出现图像色彩不均或局部阴影。

5.供应商应具备相关的技术水平及技术研发能力，有相关的古籍资源加工系统和发布服务系统，如数据管理、数据发布等软件。

6.供应商具有相同或相似功能以及效果的软件著作权或专利技术的**优先**，如文献OCR识别系统、古籍智能句逗标引、异体字集外字查询与标引、古籍资源智能识别及深度标引、数字资源质量检查类软件、知识数据仓储管理类等。

**六、项目实施与验收**

**1.实施要求**

供应商应根据采购需求和本项目实际编制项目实施方案，方案需描述本项目古籍数字化加工服务的行业标准、工作方法、实施流程，内容包括但不限于：①项目前期准备，②图像采集，③文字识别，④数据标引，⑤数据整合等。要求方案细致完整、针对性强、措施有力，方案的贯彻应能满足本项目各项服务要求。

**2.人员要求**

根据项目具体特点、需求，配备针对本项目的实施团队，包括项目负责人、古籍专家、技术工程师、图像采集人员、数据标引人员、项目质检人员等。要求配备不少于10人的项目团队，投标时应提供相关人员名单。

本项目为古籍数字化建设项目，涉及对珍贵古籍进行数字化加工准备、图像数字化、元数据著录、全文文本转化、XML封装、成果数据整合等内容，每个流程需要做到严格规范、质量可控，所以对供应商项目团队人员要求较高，项目负责人具有文史类或计算机技术类等相关专业硕士及以上学历、计算机技术类高级职称、拥有三年及以上古籍文献类数字化工作项目负责人经验的优先。项目组其他成员具备文史类或计算机技术类本科及以上学历、计算机技术类中级职称。供应商需提供以上人员相关证书、证明及近6个月以来任意1个月为相关人员缴纳社保的证明材料。项目实施团队成员为退休返聘人员，应提供退休返聘劳动合同和近6个月以来任意1个月的企业账户支付工资证明材料。

**3.时间要求**

供应商于自本项目合同正式生效起至2025年10月15日完成50%的加工工作，12月30日前全面完成古籍数字化加工工作，并向采购人提交项目成果。

**4.类似经验**

供应商需具备丰富的古籍文献类数字化加工的相关经验，确保本项目的顺利实施，供应商自2022年1月1日以来具有类似项目业绩的**优先**。

**5.项目管理**

供应商应提供项目的加工规划、进度管理、风险管理以及突发情况应对措施，并定期反馈加工进度。制定相关的实施进度计划及保障措施方案，内容包括但不限于：①进度计划安排，②设备保障，③人员保障，④应急措施等。要求方案细致完整、针对性强、措施严密、责任分明，方案的贯彻应能满足本项目各项服务要求。

**6.质量控制**

供应商承诺严格按照加工标准进行加工，需要提供完善合理的质量保证方案及措施，内容包括但不限于①图像质检，②文字内容质检，③信息标引质检，④数据备份质检，⑤第三方公司质检等。要求方案细致完整、针对性强、措施严密、责任分明，方案的贯彻应能满足本项目各项服务要求。如果后期出现质量问题，要求在规定时间内快速响应修正，不能够影响项目的完成周期。

**7.项目抽检**

项目实施过程中采购人有权定期或不定期对数据进行抽检，数据检验不合格一次警告处理；三次不合格，采购人有权终止项目合作，并保留追求供应商的违约责任的权利。

**8.项目验收**

采购人在接受供应商提交的项目成果数据后，将委托第三方检测机构对数据进行质量检查并提供质检报告，质检方法采用《GB/t 2828.1-2012》通检和抽检相结合的方式，抽检数量比例不低于 30%。本项目质检合格标准采用错误率不高于0.3‰，质检地点在采购人所在地湖南省湘潭市韶山市韶山毛泽东图书馆,质检所需的电脑等设备由供应商提供。

**七、古籍原件及成果保护要求**

**1. 古籍原件保护**

古籍原件作为国家文物需要全过程、全方位进行保护，古籍原件保护工作包括但不限于制度规范、培训教育、技术手段（如监控）、工作环境、交接过程、加工过程、人员管理等等。**要求供应商制定相关的古籍原件保护方案，并草拟古籍原件保护协议书，明确古籍原件保护的具体事项和保护措施，以及古籍原件损害事故发生后的签定、赔偿等处理办法。**要求方案细致完整、针对性强、措施严密、责任分明，方案的贯彻应能满足本项目各项服务要求。

**2. 成果保护**

加工后的一切数字资源成果的版权和所有权唯一归属于采购人，成果保护是全过程、全方位的，成果保护工作包括但不限于制度规范、培训教育、技术手段、加工过程、交接过程、人员管理等等。***供应商投标时须提供无数据版权纠纷和数据泄露等数据安全的声明并加盖公章。*制定相关的成果保护方案，草拟成果保护协议书，明确成果保护的具体事项和保护措施，以及发生成果泄密、侵权事件后的签定、赔偿等处理办法。**要求方案细致完整、针对性强、措施严密、责任分明，方案的贯彻应能满足本项目各项服务要求。

**八、服务要求**

1. 售后服务期限

本项目免费售后服务周期为叁年，服务内容包括但不限于数据服务、数据对接《毛泽东文献数字资源平台》、相关技术培训等。

**2. 成果发布服务**

供应商应为本项目提供和安装数据成果发布平台，平台应具备基本的发布功能，包括但不限于：（1）支持多种检索方式，如简单检索、高级检索、二次检索、空检索等；（2）支持自建古籍分类导航；（3）支持古籍卷目篇目分级导航；（4）支持全文检索；（5）支持文本与图像对比展示；（6）支持数据防爬、数据加密等安全功能。

供应商根据本项目实际情况围绕古籍及韶山地方文献应用推广方面，提供古籍数据成果发布服务平台的功能增值服务，包括但不限于协助采购人做好本馆特色古籍及地方文献数据利用工作。

供应商根据本项目特点制定详细可落地方案，要求方案细致完整、针对性强，增值服务价值合理明确，可行性高，且具有创新性、技术先进性或对项目有显著正面影响。方案的贯彻应能满足本项目各项服务要求。

**九、付款方式**

付款方式：国库统一支付。合同签订完成后10个工作日内预付合同金额的50%。工程竣工验收合格并经第三方审核出具结算评审报告后，甲方凭乙方的正规发票支付乙方尾款金额的97%，余3%质保金至终验合格后1年，且乙方没有违约的情况下，甲方在十个工作日内支付。

**评标方法与评标标准**

**一、评标方法与定标原则**

采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评审委员会投票表决。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人，本项目选取1名中标候选人。

**二、评标方法与评标标准**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评分项 | 评分标准 |
| 1 | 价格分  （10分) | 1、采用低价优先法，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。  2、其他投标人的价格分统一按下列公式计算：投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×10（小数点保留两位） |
| 2 | 人员配备  （8分） | 项目负责人满足下列条件：  项目负责人须具备以下资质证书，单独具备其中1项得1分，2项得2分，同时具备得4分。  ①文史类或计算机技术类等相关专业硕士及以上学历；  ②计算机技术类高级职称；  ③拥有三年及以上古籍文献类数字化工作项目负责人经验。  投标时须提供以下证明材料：  ①投标人投标时须提供项目负责人的学历相关证明材料扫描件、职称证书扫描件和项目负责人三年及以上古籍文献类数字化工作经验书面证明材料（包含但不限于个人工作简历、参与项目履约合同等，若合同中未体现项目负责人姓名，可提供委托单位出具的相关证明材料并加盖委托公章。）扫描件并加盖投标人公章。  ②投标人投标时须提供近6个月以来任意1个月为项目负责人缴纳社保的证明材料扫描件并加盖投标人公章。项目负责人为退休返聘人员，应提供退休返聘劳动合同和近6个月以来任意1个月的企业账户支付工资证明材料并加盖投标人公章。 |
| 项目团队成员（项目负责人除外）具备下列条件之一要求的，每有一人满足其中1项要求的得0.5分；每有一人同时满足2项要求的得1分，此项团队成员可累计得分，满分4分。  （1）具备文史类或计算机技术类本科及以上学历。  （2）项目团队成员具备文史类或计算机技术类中级及以上职称。  投标时须提供以下全部证明材料，缺项或漏项对应项目成员不计分：  ①投标人投标时须提供项目团队成员的职称证书、相应技能证书扫描件并加盖投标人公章。  ②投标人投标时须提供近6个月以来任意1个月为项目团队成员缴纳社保的证明材料扫描件并加盖投标人公章。项目团队成员为退休返聘人员，应提供退休返聘劳动合同和近6个月以来任意1个月的企业账户支付工资证明材料并加盖投标人公章。 |
| 3 | 拟投入扫描仪设备  （4分） | 投标人拟投入本项目中使用的专用非接触式书刊类扫描仪（设备参数不得低于本采购文件第四章采购需求中第五项第一条要求），每提供一台得2分，此项满分4分。  投标时须提供以下证明材料，缺项或漏项对应扫描仪不计分：  ①应在投标文件中提供扫描仪设备配备一览表（包含但不限于产品名称、规格型号、技术参数、数量等）。  ②投标时须提供扫描仪采购发票扫描件并加盖投标人公章（发票购买者名称应与投标人企业名称、税号一致；扫描仪发票产品型号规格应与对应设备一致）；设备为租赁的，应提供租赁合同扫描件和出租方购买设备发票扫描件并加盖投标人公章（发票购买者名称应与出租方名称、税号一致；扫描仪发票产品型号规格应与对应设备一致）。 |
| 4 | 企业实力  （6分） | 投标人具备有效的与采购需求相关的软件著作权或专利技术，如：文献OCR识别系统、古籍智能句逗标引、异体字集外字查询与标引、古籍资源智能识别及深度标引、数字资源质量检查类软件、知识数据仓储管理类软件著作权等，每提供一个得1分，此项满分6分。  注：投标时须提供有效期内的证书扫描件并加盖投标人公章，不提供不得分。（如响应文件中提供的著作权名称表述与采购文件描述的关键字样不一致，而该响应文件中能证明供应商拥有的软件著作权具有相同或相似功能和效果，且评标委员会认可的，视同符合要求）。 |
| 5 | 业绩  （16分） | 投标人自2022年01月01日以来（以合同签订时间为准）具有类似项目业绩的，每提供1个得2分，满分16分。  投标时须提供以下证明材料，缺项或漏项项目业绩不计分：  ①投标时须提供项目业绩合同扫描件（合同应包含合同首页、服务内容页、签字盖章页，合同中须体现古籍文献类数字化加工内容）、中标通知书和付款发票扫描件并加盖投标人公章。 |
| 6 | 项目实施方案  （10分） | 评委根据投标人针对本项目制定的实施方案的合理性、全面性、针对性及可操作性等进行评审，优于采购需求得10分，满足采购需求得8分，不满足或不提供得0分。 |
| 7 | 进度计划及保障措施方案  （8分） | 评委根据投标人针对本项目制定的实施进度计划及保障措施方案的合理性、全面性、针对性及可操作性等进行评审，优于采购需求得8分，满足采购需求得5分，不满足或不提供得0分。 |
| 8 | 安全保护方案  （10分） | （1）评委根据投标人针对本项目制定的古籍原件安全保护方案及相关协议的合理性、全面性、针对性及可操作性等进行评审，优于采购需求得5分，满足采购需求得3分，不满足或不提供得0分。 |
| （2）评委根据投标人针对本项目制定的成果数据保护方案及相关协议的合理性、全面性、针对性及可操作性等进行评审，优于采购需求得5分，满足采购需求得3分，不满足或不提供得0分。 |
| 9 | 质量保证方案及措施  （6分） | 评委根据投标人针对本项目制定的质量保证方案及措施方案的合理性、全面性、针对性及可操作性等进行评审，优于采购需求得6分，满足采购需求得3分，不满足或不提供得0分。 |
| 10 | 提供古籍数据成果发布服务平台的功能增值服务  （10分） | 数据成果服务发布平台在满足需求书中基本发布功能的基础上，根据投标人提供的围绕古籍及韶山地方文献应用推广方面，提出的新功能定制开发服务价值及详细可落地方案进行综合评审：  （1）投标人承诺提供古籍数据成果发布服务平台的功能增值服务，包括但不限于协助采购人做好本馆特色古籍及韶山地方文献数据利用工作得2分，无承诺得0分。（投标时须提供承诺书并加盖公章，未承诺不得分。）  （2）评委根据投标人针对本项目所提供的详细可落地方案（含增值服务价值）的合理性、全面性、针对性、可操作性、创新性、技术先进性等进行评审，优于采购需求得8分，满足采购需求得6分，不满足或不提供得0分。 |
| 11 | 项目需求指标响应（12分） | 评委根据供应商投标文件中提供的《技术要求响应及偏离表》和《商务要求响应及偏离表》响应及偏离情况进行评审：  投标人全部满足招标文件“第四章 采购需求”中带“▲”项重要技术要求，响应情况为无偏离或正偏离的得满分12分，有一项负偏离扣1分，扣完为止。 |