娄星区本级整体支出

绩

效

自

评

材

料

**申报单位（盖章）：娄底市娄星区融媒体中心**

**2025年4月22日**自 评 材 料 目 录

1.《娄星区本级部门整体支出绩效自评报告》

2.《部门整体支出绩效评价基础数据表》

3.《部门整体支出绩效自评表》

4. 部门预算支出整体绩效自评报告网上公开截图

5. 其他必要材料（当年度预算绩效目标申报表、单位年度工作总结、预决算报表、有关表彰奖励复印件等）及与自评报告、基础表、自评表内容相符的相关佐证材料（佐证资料必须列目录）

2024年度部门整体支出绩效自评报告

1. 部门概况

（一）简要介绍2024年度重点工作计划；

**1.夯本固基，加强党的建设。**贯彻新时代党的建设总要求，坚持以政治建设为统领，全面推进中心思想建设、制度建设、组织建设和作风建设。定期开展理论中心组学习，坚持以党的创新理论指导融媒工作开展。以“三基三创”为抓手，全面建强基层组织、做实基础工作、提升基本能力，全面推进平安创建、清廉创建、文明创建工作。完成工会换届选举工作。

**2.强能练兵，打造全媒人才。**发展壮大专业人才队伍，通过增编设岗、人才引进、公开招聘、见习实习等多渠道补充工作力量。实施能力素质提升工程，选优配强中层干部，通过业务讲堂、外派培训、交流学习等形式，深化技能练兵，不断提升“四力”，努力培养复合型全媒体人才。

**3.提质增效，抓好宣传策划。**围绕区委、区政府工作重点，定期召开新闻策划会议，提前谋划重大主题宣传，切实做好宣传舆论引导工作。用力抓好《“星”屋场》《“星”物管》等特色主题宣传，认真围绕项目建设、乡村振兴、“我们的节日”、反电信诈骗等做好日常宣传和深度报道。利用新媒体技术，创新新闻表达方式，制作海报、H5等多样化新闻产品，满足不同受众需求。

（二）部门整体支出规模、使用方向、主要内容和涉及范围 。

2024年度娄星区融媒体中心决算总支出435.59万元，基本支出322.93万元，项目支出112.66万元。基本支出主要用于工资福利和日常公用经费的支出。其中工资福利包含人员的工资、津补贴、奖金、机关伙食费、社会保障支出;日常公用经费包括办公费、水电费、物业费、印刷费、咨询服务费、差旅费、维护费、培训费、公务接待费。专项经费支出包含了县级融媒体平台维护与升级、添置相关器材、网络使用费等。

二、一般公共预算支出情况

（一）基本支出情况

本年度基本支出总计 322.93 万元。其中，人员经费支出 247.15 万元，涵盖了职工的工资、奖金、津贴补贴、社会保障缴费以及住房公积金等方面。这部分支出确保了区融媒体中心工作人员队伍的稳定，是维持机构日常运行的关键。从执行率来看，年初预算人员经费244.14万元，财政追加预算人员经费3.02万元，人员经费总计247.16万元，实际支出247.16万元，执行率为100%，反映出人员经费的预算安排与实际使用紧密匹配。​

公用经费支出 75.77 万元，主要用于保障融媒体中心正常运转的日常办公费用，如办公用品购置、印刷费、差旅费、培训费等。年初预算公用经费12.6万元，财政追加预算人员经费63.17万元，实际支出 75.77万元，追加的部分主要用于办公场地的物业费、水电费等。

**（二）项目支出情况**

2024年项目预算支出为13万元，实际完成支出112.66万元。具体项目包括：县级融媒体中心平台维护与升级，网络使用费、添置视频制作设备等。

三、部门整体支出绩效情况

（一）总结归纳本部门（单位）预算支出的绩效目标完成情况，实现产出和取得效益的情况。

**1.项目绩效目标完成情况。**

目标1：维护指挥大屏网络正常使用。

完成情况：指挥大屏网络500兆全年正常运行，使用参与人数满意度100%。

目标2：保障红网云平台正常运行。

完成情况：定期进行服务器系统版本更新升级和漏洞修复，保证了7\*24小时流量及安全监控，365天每天24小时运行；

目标3：维护娄星在线、新娄星等网站服务托管。

完成情况：保证了全年服务器2T云存储和视频存储空间，多服务器备份，保证了基础网络安全、互联网接入安全、平台与县级融媒体中心之间网络传输安全，无病毒侵入。

**2.本单位整体支出绩效目标实现情况。**

目标1：夯本固基，加强党的建设。贯彻新时代党的建设总要求，坚持以政治建设为统领，全面推进中心思想建设、制度建设、组织建设和作风建设。

完成情况：充分发挥支部引领作用，严格落实“三会一课”、组织生活会、主题党日、谈心谈话、党费缴纳和“一月一片一课一实践”活动等规定工作，2024年共召开支委会12次、支部大会4次，组织开展支部主题党日活动12次。注重党员队伍发展，全面落实积分制管理。确定2名同志为预备党员，1名同志为正式党员，对4名入党积极分子进行培训。设置了党风廉政建设公开栏、宣传栏。持续深入开展党纪学习教育活动，班子成员带头常态化开展廉政教育、谈心谈话和作风督查，目前共进行廉政教育12次，组织谈心谈话51（人）次，开展督查行动24次，下发督查通报24期，通报批评2人。

目标2：强能练兵，打造全媒人才。发展壮大专业人才队伍，通过增编设岗、人才引进、公开招聘、见习实习等多渠道补充工作力量。

完成情况：认真落实《平时考核实施办法》等制度，强化考核结果运用。充实壮大队伍力量，增编至25个，完成新一轮的岗位设置，新引进全媒体记者2名。精心开展“素质能力提升年”活动，结合岗位实际制定培训计划，持续巩固提升采编制作队伍业务能力。实行“栏目负责制”，鼓励干部职工策划原创栏目，对优秀创意即时组建报道专班，充分培养和激发团队创造力和创新力。完成8名同志职称晋升手续办理和4名同志职称申报手续办理，有效激发了干部队伍争先创优积极性。

目标3：提质增效，抓好宣传策划。围绕区委、区政府工作重点，定期召开新闻策划会议，提前谋划重大主题宣传，切实做好宣传舆论引导工作。

完成情况：全平台共发稿2万余篇，开设专题专栏26个，策划主题宣传21个，设计海报、AI动画产品77个，制作短视频270个。在持续做好《“星”屋场》《“三基三创我行动”全媒体访谈》《乡村振兴进行时》等品牌栏目的基础上，中心先后创新推出《答卷2023》图文+短视频作品24期、《“星”粮策》图文+海报作品9期、《“星”光大道》短视频作品8期、《“‘屏’说营商”主题访谈》节目19期、《娄星区“两优一先”代表风采展》节目9期、《党的二十届三中全会精神解读》动画作品6期、《“星”动力》海报作品5期、《“星”物管》通讯作品10期、《我在工厂“打螺丝”》视频作品3期、《第二届湖南省先进制造新材料博览会》视频作品17期，均产生了良好传播效应，有力有效对外宣传推介娄星特色和娄星经验。其中《“星”屋场》系列成功入选2024年湖南省第一批广播电视和网络视听重点项目；《我在工厂“打螺丝”》荣获2024年度湖南广播电视奖一等奖。

目标4：完成本年度单位人员经费保障任务和单位日常开支。

完成情况：为提高干部职工积极性，提升工作效率。足额保障在职人员22人工资、奖金、补助、五险一金等发放和缴纳。人均收入达到10万元以上，人均达到预算目标，满意度达到100%。

（二）未实现既定绩效目标或未完成指标任务的分析说明。

无

（三）围绕部门（单位）职责、行业发展规划，以预算资金管理为主线，总结部门（单位）资产管理和开展业务情况，从运行成本、管理效率、履职效能、社会效应、可持续发展能力和服务对象满意度等方面，衡量部门（单位）整体及核心业务实施效果。

**1.坚持守正创新，做大做强融媒品牌。**

**一是以“内容为王”推出新品。**紧紧围绕区委、区政府中心工作、重点工作、特色亮点工作开展新闻宣传，全平台共发稿2万余篇，开设专题专栏26个，策划主题宣传21个，设计海报、AI动画产品77个，制作短视频270个。在持续做好《“星”屋场》《“三基三创我行动”全媒体访谈》《乡村振兴进行时》等品牌栏目的基础上，中心先后创新推出《答卷2023》图文+短视频作品24期、《“星”粮策》图文+海报作品9期、《“星”光大道》短视频作品8期、《“‘屏’说营商”主题访谈》节目19期、《娄星区“两优一先”代表风采展》节目9期、《党的二十届三中全会精神解读》动画作品6期、《“星”动力》海报作品5期、《“星”物管》通讯作品10期、《我在工厂“打螺丝”》视频作品3期、《第二届湖南省先进制造新材料博览会》视频作品17期，均产生了良好传播效应，有力有效对外宣传推介娄星特色和娄星经验。其中《“星”屋场》系列成功入选2024年湖南省第一批广播电视和网络视听重点项目，《我在工厂“打螺丝”》荣获2024年度湖南广播电视奖一等奖。**二是以“主题需求”创造精品。**精准对接央省主流媒体宣传需求，精心策划、尽锐出战，组建工作小组深入一线蹲点采访，配合CCTV4拍摄推出《记住乡愁》第1集：海归姑娘的田园梦；在新华社、人民网、中国新闻网等央级媒体推出《湖南娄星：保姆式服务托起幸福“夕阳红”》《千城百县看中国｜湖南娄底：蔬菜育苗正忙时》《娄底市娄星区东风屋场：“五自”开启新生活》《娄底市娄星区：医疗资源“沉下去” 百姓健康“提上来”》《湖南娄星：“穿透式”专项巡察解群众急难愁盼》等典型稿件；在学习强国、湖南日报、湖南卫视等上级媒体推出《文明实践丨娄底娄星：高质量城乡公共文化服务提升群众幸福感》《娄星区：快递“坐公交”入村 土货“搭便车”进城》《AI绘春耕｜娄星施“粮”策 春耕备耕忙》《丰收时节︱喜看娄星好“丰”景！》《娄星区：“人才夜市”让就业服务更具“烟火气”》等融媒产品。截至目前，累计在央省主流媒体上稿336篇，其中央媒198篇，省媒138篇。积极选送优秀作品参评各类新闻评奖活动，获评省级奖项1个，市级奖项7个，其中《“星”屋场》系列在省红网获评“年度优秀新闻作品”，《你好 娄星》荣获娄底新闻奖一等奖。**三是以“平台创优”扩大影响。**以适应移动互联网发展为方向，构建了以网站“娄星在线”为主平台、微信公众号“掌上娄星”为优平台、“新娄星”APP为快平台、视频号“掌上娄星”为新平台的全媒体传播矩阵。“新娄星”APP注册量突破16万，“掌上娄星”微信公众号和视频号粉丝量超过13万。优化资源配置，全面升级视频制作系统。2024年中心先后荣获“湖南省媒体智能技术应用先锋号”“融合发展示范单位”“年度传播力奖”3个省级奖项，连续2个季度在全区高质量发展分析讲评会上坐先进席，作经验发言。

**2.坚持能力为要，全面激发团队潜能。**

认真落实《平时考核实施办法》等制度，强化考核结果运用。充实壮大队伍力量，增编至25个，完成新一轮的岗位设置，新引进全媒体记者2名。精心开展“素质能力提升年”活动，结合岗位实际制定培训计划，持续巩固提升采编制作队伍业务能力。实行“栏目负责制”，鼓励干部职工策划原创栏目，对优秀创意即时组建报道专班，充分培养和激发团队创造力和创新力。完成8名同志职称晋升手续办理和4名同志职称申报手续办理，有效激发了干部队伍争先创优积极性。

**3.坚持目标导向，扎实开展各项工作。**

（1）意识形态工作。强化意识形态工作责任制，及时对意识形态领域中存在的问题调度分析，全年共召开2次班子会议专题研究意识形态领域工作。制定年度学习计划，把意识形态、宣传思想工作纳入“第一议题”学习内容，定期开展中心组学习和研讨发言，目前共开展学习12次。积极开展意识形态领域问题“回头看”，报送整改情况3次。（2）保密工作。积极开展“保密教育月”活动，在工作群转发保密提醒和各类警示案例，制作宣传海报6张；对进出保密室人员进行登记，不定期对涉密岗位电脑进行抽查；加强信息发布内容保密审查，将保密工作纳入干部职工平时考核，确保不发生失密泄密事件。（3）安全生产工作。严格执行“三审制”，对各平台发布内容进行抽查巡查；压实安全责任，完成网络安全设备升级，对重要设施设备、机房安全和消防安全开展安全检查13次；维护网络安全，目前共接收、落实网信指令6603条，至今没有发生安全播出和消防安全事故。（4）其他工作。中心班子不定期研究部署党风廉政建设、工青妇、统战工作，通过策划开展春游活动、红色教育、气排球比赛、下乡助农、跑步比赛、羽毛球比赛等趣味活动，丰富职工的业余文化生活，增强职工身体素质和团队凝聚力；认真落实职工生病住院、节日慰问等福利待遇。充分利用媒体平台面向社会宣传统战工作条例、政策，在娄星在线网站上开设了“学好用好《民法典》”“民族团结进步宣传”等专栏，及时转发中央关于统战工作的最新部署，刊发娄星各地在贯彻落实方面的亮点举措和经验成效。同时，认真部署落实禁毒、普法、扫黑除恶、财务、组织、节能、爱国卫生、绩效考核、乡村振兴、档案等工作，及时上报工作情况，确保各项任务有条不紊推进。

（四）加强部门整体支出绩效管理的举措。

　1.细化预算编制工作，认真做好预算的编制。进一步加强单位内部预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制；全面编制预算项目，优先保障固定性的、相对刚性的费用支出项目，尽量压缩变动性的、有控制空间的费用项目，进一步提高预算编制的科学性、严谨性和可控性。

　　2.加强财务管理，严格财务审核。加强单位财务管理，健全单位财务管理制度体系，规范单位财务行为。在费用报账支付时，按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用审核、列报支付、财务核算，杜绝超支现象的发生。

　　3.完善资产管理，抓好“三公”经费控制。严格编制政府采购年初预算和计划，规范各类资产的购置审批制度、资产采购制度、使用管理制度、资产处置和报废审批制度、资产管理岗位职责制度等，加强单位内部的资产管理工作。严格控制“三公”经费的规模和比例，把关“三公”经费支出的审核、审批，杜绝挪用和挤占其他预算资金行为；进一步细化“三公”经费的管理，合理压缩“三公”经费支出。

　　4.对相关人员加强培训，特别是针对《预算法》《行政事业单位会计制度》等学习培训，规范部门预算收支核算，切实提高部门预算收支管理水平。

四、总体评价和自评得分情况

（一）区绩效办对2024年度部门（单位）的绩效评估考核结果；

区绩效办对我单位2024年绩效评估考核结果未出。

（二）根据《部门整体支出绩效评价指标自评打分表》，对2024年度部门（单位）自评得分情况进行简要说明，并对部门（单位）2022年度整体支出绩效进行评价。

我单位部门整体支出绩效评价指标自评打分得分100分。本单位各项项目资金其主要用途是确保单位的正常运转，促进各项工作任务顺利完成。在人员经费支出、公共支出严格执行区委区政府的各项制度；在项目经费的使用上，在保证各项任务顺利完成的同时，严格落实厉行节约的原则。

五、存在的问题及原因分析

1.绩效指标设定不全面。绩效指标设定往往只是财务人员理解、认定，思维有局限性，格局放不大，指标设置不健全。

2.预算编制工作有待细化。预算编制的合理性需要提高，预算执行力度还要进一步加强。

1. 下一步改进措施

1.细化预算编制工作，认真做好预算的编制。进一步加强单位内部的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制；全面编制预算项目，优先保障固定性的、相对刚性的费用支出项目，尽量压缩变动性的、有控制空间的费用项目，进一步提高预算编制的科学性、严谨性和可控性。

　　2.加强财务管理，严格财务审核。加强单位财务管理，健全单位财务管理制度体系，规范单位财务行为。在费用报账支付时，按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用审核、列报支付、财务核算，杜绝超支现象的发生。

　　3.完善资产管理，抓好“三公”经费控制。严格编制政府采购年初预算和计划，规范各类资产的购置审批制度、资产出租出借和收入管理制度、资产采购制度、使用管理制度、资产处置和报废审批制度、资产管理岗位职责制度等，加强单位内部的资产管理工作。严格控制“三公”经费的规模和比例，把关“三公”经费支出的审核、审批，杜绝挪用和挤占其他预算资金行为；进一步细化“三公”经费的管理，合理压缩“三公”经费支出。

　　4.对相关人员加强培训，特别是针对《预算法》《行政事业单位会计制度》等学习培训，规范部门预算收支核算，切实提高部门预算收支管理水平。

七、部门整体支出绩效自评结果拟应用和公开情况。

1、我单位根据专项绩效评定指标对各项目量化评价，自评指标得分100。

2、将项目支出后的实际状况与项目申报的绩效目标进行对比分析。按项目实际支出和项目申报绩效目标进行对比分析自评得分100分，所有项目均与批复下达相符。

附件1

2024年度部门整体支出绩效评价基础数据表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **财政供养人员情况** | **编制数** | | **2024年实际在职人数** | | **控制率** | |
| 25 | | 22 | | 88.00% | |
| **经费控制情况(万元)** | **2023年决算数** | | **2024年预算数** | | **2024年决算数** | |
| 三公经费 | 1.2 | | 0.09 | | 0.3 | |
| 1、公务用车购置和维护经费 | 0 | | 0 | | 0 | |
| 其中：公车购置 |  | |  | |  | |
| 公车运行维护 |  | |  | |  | |
| 2、出国经费 |  | |  | |  | |
| 3、公务接待 | 1.2 | | 0.09 | | 0.3 | |
| 项目支出： | 89.92 | | 13 | | 112.66 | |
| 1、业务工作经费 |  | |  | |  | |
| 2、运行维护经费 | 76.92 | |  | | 99.66 | |
| 3、本级专项资金（一个专项一行） | 13 | | 13 | | 13 | |
| 平台升级和维护费 | 10 | | 10 | | 10 | |
| 网络服务费 | 1 | | 1 | | 1 | |
| 网络使用费 | 2 | | 2 | | 2 | |
| 公用经费： |  | |  | |  | |
| 其中：办公经费 | 16.6 | | 3.43 | | 8.74 | |
| 水费、电费、差旅费 | 16.2 | | 4.1 | | 8.06 | |
| 会议费、培训费 | 1.26 | | 0.7 | | 0.40 | |
| 政府采购金额 | 53.00 | |  | | 96.66 | |
| 部门基本支出预算调整 |  | |  | |  | |
| **楼堂馆所控制情况  （2024年完工项目）** | **批复规模  （㎡）** | **实际规模 （㎡）** | **规模控制率** | **预算投资 （万元）** | **实际投资 （万元）** | **投资概算控制率** |
|  |  |  |  |  |  |
| **厉行节约保障措施** | 在人员经费支出、公共支出严格执行区委区政府的各项制度；在项目经费的使用上，在保证各项任务顺利完成的同时，严格落实厉行节约的原则。 | | | | | |

说明：1.“项目支出”需要填报基本支出以外的所有项目支出情况，区级专项资金名称需列明，“公用经费”填报基本支出中的一般商品和服务支出。2.单位：万元

填表人：赵闽填报日期：2025.4.22联系电话：18907380260单位负责人签字：

附件2

2024年度部门整体支出绩效自评表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **自评表** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **预算部门名称** | 娄底市娄星区融媒体中心 | | | | | | | | | | | | | | |
| 年度预算申请 (万元) |  | | **年初预算数 (万元)** | | | **全年预算数 （万元）** | | **全年执行数 （万元）** | | **分值** | | **执行率** | | **得分** | |
| **年度资金总额：** | | 269.74 | | | 435.59 | | 435.59 | | 10 | | 100.00% | | 10.00 | |
| **按收入性质分：** | | | | | | | | | 按支出性质分： | | | | | |
| **一般公共预算：** | | | 405.96 | | | | | | **其中:基本支出：** | | 322.93 | | | |
| **政府性基金拨款：** | | | 0.0 | | | | | |
| **纳入专户管理的非税收入拨款：** | | | 0.0 | | | | | | **项目支出：** | | 112.66 | | | |
| **其他资金** | | | 29.63 | | | | | |
| **年度总体目标** | **预期目标** | | | | | | | | | **实际完成情况** | | | | | |
| （一）夯本固基，加强党的建设。贯彻新时代党的建设总要求，坚持以政治建设为统领，全面推进中心思想建设、制度建设、组织建设和作风建设。定期开展理论中心组学习，坚持以党的创新理论指导融媒工作开展。以“三基三创”为抓手，全面建强基层组织、做实基础工作、提升基本能力，全面推进平安创建、清廉创建、文明创建工作。完成工会换届选举工作。 （二）强能练兵，打造全媒人才。发展壮大专业人才队伍，通过增编设岗、人才引进、公开招聘、见习实习等多渠道补充工作力量。实施能力素质提升工程，选优配强中层干部，通过业务讲堂、外派培训、交流学习、挂职锻炼等形式，深化技能练兵，不断提升“四力”，努力培养复合型全媒体人才。 （三）提质增效，抓好宣传策划。围绕区委、区政府工作重点，定期召开新闻策划会议，提前谋划重大主题宣传，切实做好宣传舆论引导工作。持续抓好《你好 娄星》《“星”屋场》《“星”农人》等特色主题宣传，认真围绕项目建设、乡村振兴、“我们的节日”、创文管卫、反电信诈骗等做好日常宣传和深度报道。利用新媒体技术，创新新闻表达方式，制作海报、H5等多样化新闻产品，满足不同受众需求。 | | | | | | | | | （一）2024年共召开支委会12次、支部大会4次，组织开展支部主题党日活动12次。注重党员队伍发展，全面落实积分制管理。确定2名同志为预备党员，1名同志为正式党员，对4名入党积极分子进行培训。设置了党风廉政建设公开栏、宣传栏。持续深入开展党纪学习教育活动，班子成员带头常态化开展廉政教育、谈心谈话和作风督查，共进行廉政教育12次，组织谈心谈话51（人）次，开展督查行动24次，下发督查通报24期，通报批评2人。 （二）认真落实《平时考核实施办法》等制度，强化考核结果运用。充实壮大队伍力量，增编至25个，完成新一轮的岗位设置，新引进全媒体记者2名。精心开展“素质能力提升年”活动，结合岗位实际制定培训计划，持续巩固提升采编制作队伍业务能力。实行“栏目负责制”，鼓励干部职工策划原创栏目，对优秀创意即时组建报道专班，充分培养和激发团队创造力和创新力。完成8名同志职称晋升手续办理和4名同志职称申报手续办理，有效激发了干部队伍争先创优积极性。 （三）构建了以网站“娄星在线”为主平台、微信公众号“掌上娄星”为优平台、“新娄星”APP为快平台、视频号“掌上娄星”为新平台的全媒体传播矩阵。其中“新娄星”APP注册量突破16万，“掌上娄星”微信公众号和视频号粉丝量超过13万。累计在央省主流媒体上稿336篇，其中央媒198篇，省媒138篇。积极选送优秀作品参评各类新闻评奖活动，目前获评省级奖项1个，市级奖项7个，其中《“星”屋场》系列在省红网获评“年度优秀新闻作品”，《你好 娄星》荣获娄底新闻奖一等奖。新娄星”APP注册量突破16万，“掌上娄星”微信公众号和视频号粉丝量超过13万。优化资源配置，全面升级视频制作系统。2024年中心先后荣获“湖南省媒体智能技术应用先锋号”“融合发展示范单位”“年度传播力奖”3个省级奖项，连续2个季度在高质量发展经营分析讲评会上坐先进席，作经验发言。 | | | | | |
| **绩效指标** | **一级指标** | **三级指标** | | | **年度指标值** | | **实际完成值** | | **评扣分标准** | | **分值** | **得分** | **偏差原因分析及改进措施** | |
|
| 绩效指标 | 产出指标 | 省市媒体对上报道条数 | | | 200条 | | 336条 | | 该指标完成得5分，否则，酌情扣分 | | 10 | 10 |  | |
| 新招聘人员 | | | 2人 | | 2人 | | 该指标完成得5分，少1人，扣2分， | | 5 | 5 |  | |
| 发展预备党员 | | | 2人 | | 2人 | | 该指标完成得5分，少一次扣0.5分。 | | 5 | 5 |  | |
| 新娄星注册量 | | | 14.5万 | | 16万 | | 该指标完成得5分，否则酌情扣分 | | 5 | 5 |  | |
| 掌上娄星粉丝量 | | | 12万 | | 13万 | | 该指标完成得5分，少一次扣0.5分。 | | 5 | 5 |  | |
| 全平台发稿 | | | 2万条 | | 2万余条 | | 该指标完成得5分，否则酌情扣分 | | 10 | 10 |  | |
| 省市级新闻奖项 | | | 3个 | | 8个 | | 该指标完成得5分，否则酌情扣分。 | | 5 | 5 |  | |
| 工作完成时间 | | | 365天 | | 365天 | | 全年信息发布及时得5分，否则酌情扣分。 | | 5 | 5 |  | |
| 效益指标 | 签订合作协议 | | | 50万元 | | 79.4万元 | | 该指标完成得5分，每少一万元扣0.5分。 | | 10 | 10 |  | |
| 争取党建经费 | | | 5万元 | | 5万元 | | 该指标完成得5分，每少一万元扣0.5分 | | 5 | 5 |  | |
| 全省县级政务微信影响力排行前列次数 | | | 5次 | | 7次 | | 该指标完成得5分，少一次扣0.5分。 | | 5 | 5 |  | |
| 推进融媒体中心扩大媒体影响力 | | | 持续推进 | | 荣获“湖南省媒体智能技术应用先锋号”“融合发展示范单位”“年度传播力奖”3个省级奖项 | | 媒体影响力逐步提升得5分，否则酌情扣分。 | | 5 | 5 |  | |
| 满意度指标 | 职工满意度 | | | 90% | | 100% | | 职工满意度90%及以上，得5分，否则酌情扣分。 | | 5 | 5 |  | |
| 群众满意度 | | | 90% | | 90% | | 服务对象满意度90%及以上5分，低于90%酌情扣分。 | | 5 | 5 |  | |
| 成本指标 | 财政拨款经费 | | | 269.74万元 | | 405.96万元 | | 全年财政拨款经费该指标得5分，否则酌情扣分。 | | 5 | 5 |  | |
| **总分** | 100.00 | | | | | | | | | | | | | | |

说明：三级指标的设立以2024年度预算绩效目标申报表申报指标为准。

填表人：赵闽填报日期：2025.4.22 联系电话：18907380260 单位负责人签字：