湖南网上党校操作手册 (管理端)

红网新媒体集团有限公司 2024年12月

目 录

—、	平台登录地址及帐号	1
二、	平台功能模块	2
	1、师资库	2
	2、课程库	4
	3、案例库	6
	4、基地库	7
	5、评委库	
	6、成员库	.11
	7、直播课堂	.15
	8、智选培训	
	9、培训管理	.19
	10、单位管理	.23
	11、用户管理	.24
三、	其他说明	.26

一、平台登录地址及帐号

1、登录地址 https://wsdxglht.hlunet.cn/login



2、登录帐号及密码

<mark>帐号为手机号码,</mark>创建后初始密码将直接发送短信到手机。

登录后建议尽快修改密码,并保护个人账号安全。

登录密码可在页面右上角修改。



如果没有收到初始密码的短信,请使用"忘记密码"功能,重设密码。

用户登录 □ 请输入您的手机号码 □ 请输入您的密码 □ 请输入图形验证码 □ 记住帐号 □ 记住帐号

二、平台功能模块

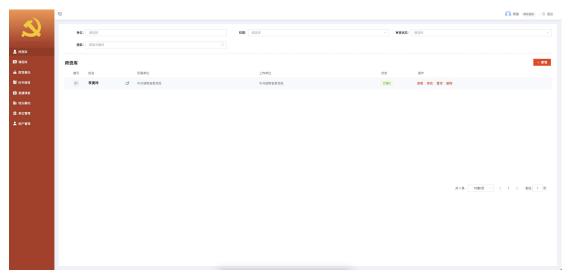
目前网上党校管理端功能模块有:师资库、课程库、案例库、基地库、评委库、成员库、直播课堂等。可在左侧导航栏点击切换。



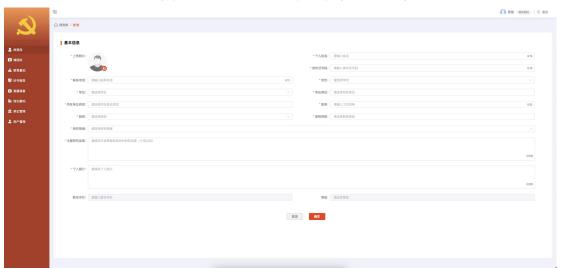
1、师资库

主要用于管理本单位及下属单位的讲师信息。

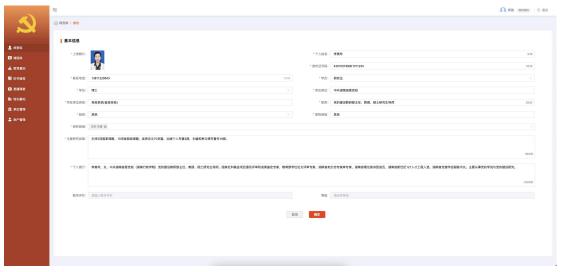
列表查看:可查看本单位及下属单位的讲师列表。支持根据单位进行筛选、根据讲师姓名等进行搜索。



新增讲师:点击列表页右上角新增按钮,进入新增页面,标星的字段为必填/必传/必选。按照页面提示完成填写后点击确认即可提交保存。



删除讲师:点击列表页删除按钮,可对本单位及下属单位的讲师信息进行删除。 修改讲师:点击列表页修改按钮,可对本单位及下属单位的讲师信息进行修改。



查看讲师:点击列表页查看按钮,可查看讲师详情。包括基本信息和教授课程。

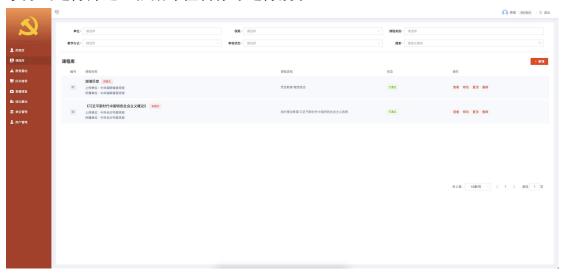
教授课程根据课程库中课程的授课人与讲师进行关联。



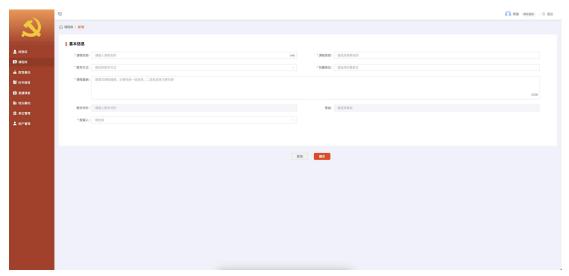
2、课程库

主要用于管理本单位及下属单位的课程信息。

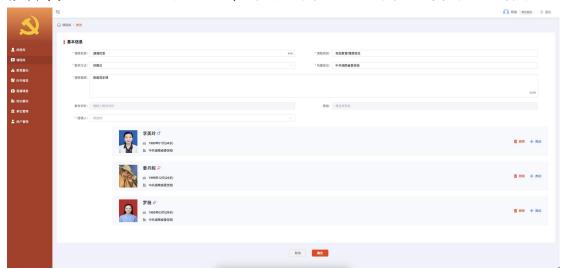
列表查看:可查看本单位及下属单位的课程列表。支持根据单位、课程类别、教学方式进行筛选、根据课程名称等进行搜索。



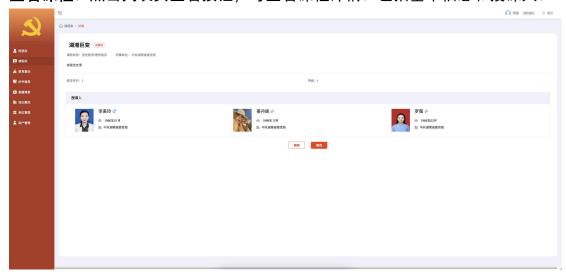
新增课程:点击列表页右上角新增按钮,进入新增页面,标星的字段为必填/必传/必选。授课人可从本单位及下属单位讲师中进行选择,可以直接输入姓名快速选择。按照页面提示完成填写后点击确认即可提交保存。



删除课程:点击列表页删除按钮,可对本单位及下属单位的课程信息进行删除。修改课程:点击列表页修改按钮,可对本单位及下属单位的课程信息进行修改。



查看课程:点击列表页查看按钮,可查看课程详情。包括基本信息和授课人。



3、案例库

主要用于管理本单位及下属单位的案例信息。

列表查看:可查看本单位及下属单位的案例列表。支持根据单位、案例类别进行筛选、根据案例名称进行搜索。



新增案例:点击列表页右上角新增按钮,进入新增页面,标星的字段为必填/必传/必选。相关课程可从本单位及下属单位的课程库中进行选择(支持输入关键词快速筛选)。按照页面提示完成填写后点击确认即可提交保存。

修改案例:点击列表页修改按钮,可对本单位及下属单位的案例信息进行修改。



查看案例:点击列表页查看按钮,可查看案例详情。



删除案例:点击列表页删除按钮,可对本单位及下属单位的案例信息进行删除。

4、基地库

主要用于管理本单位及下属单位的基地信息。

列表查看:可查看本单位及下属单位的基地列表。支持根据单位、基地类型进行筛选、根据基地名称进行搜索。



新增基地:点击列表页右上角新增按钮,进入新增页面。基地基本信息和基地风 采必填、必传,特色项目和特色课程可选择性填写。按照页面提示完成填写后点 击确认即可提交保存。

修改基地:点击列表页修改按钮,可对本单位及下属单位的基地信息进行修改。

基本信息					
*基地名称:	请填写基地名称 0/40		• 基地类型:	请选择基地类型	
* 所在地区:	请选择市州		*详细地址:	请填写详细地址	0/200
*坐标:	经度	纬度	*接待容量:	请填写最大接待容量,整数,最大支持5位数	人
*联系人:	请填写联系人	0/20	*联系方式:	请填写联系方式	0/20
* 开放时间:	请填写开放时间	设置开放时间	*基地级别:	请选择基地级别	
*交通信息:	请填写交通信息				
					0/100
*基地简介:	请填写课程简介				
					0/200

查看基地: 点击列表页查看按钮, 可查看基地详情。



删除基地:点击列表页/详情页删除按钮,可对本单位及下属单位的基地信息进行删除。

5、评委库

主要用于管理本单位及下属单位的评委信息。

列表查看:可查看本单位及下属单位的评委列表。支持根据单位进行筛选、根据评委姓名进行搜索。



新增评委:点击列表页右上角新增按钮,进入新增页面。标星的字段为必填/必传/必选。按照页面提示完成填写后点击确认即可提交保存。

修改评委:点击列表页修改按钮,可对本单位及下属单位的评委信息进行修改。

基本信息



查看评委:点击列表页查看按钮,可查看评委详情。



陈果 ♂ 曲 1986年02月(38岁)

% 13723894546

基本信息

学历: 研究生 学位:博士 所在单位:中共湖南省委党校(湖南行政学院) 所在单位类别: 党校系统 职务: 主任 行政级别: 乡科级正职 职称层级:副高 研究领域: 党史·党建

主要研究成果

1、主持教育部人文社科一般课题1项,国家行政学院一般课题1项,湖南省哲学社会科学基金1项,湖南省社科成果委员会课题1项,湖南省党校系统哲学社会科学课题4项,湖南省中国特色社 会主义研究中心长沙基地项目3项,长沙市哲学社会科学课题2项。2、在《人民日报》(中国纪检监察科》(使史文苑》(湖湖论坛)等刊物上公开发表学术论文2篇,其中C类或中文核心3篇。3、1项科研成果在长沙市党校系统理论研讨会获得一等奖。4、《长沙市党建引领小区治理的机制创新研究》,获得了省委常委、长沙市委书记吴桂英的肯定性批示。

湖南省党校(行政学院)系统优秀教师,长沙市"党课开讲了"名牌讲师,长沙市理论宣讲专家,长沙市委党校明星教师,长沙市优秀青年岗位能手,中南大学、湖南师范大学等多所 高校培训中心的特聘教授,湖南省干部教育培训"三百工程"优秀课程获得者,多门课程荣获省委党校、市委党校精品课程,多次荣获市委宣传部理论宣讲报告一等奖。在CSSCI、国家级、省级 期刊发表论文40余篇,出版专著1本,参编著作4本,主持和参与国家社科基金、省级社科基金、市级课题30余项。



删除评委:点击列表页/详情页删除按钮,可对本单位及下属单位的评委信息进行删除。

6、成员库

目前主要用于管理本单位及下属单位的简介信息。

列表查看: 可查看本单位及下属单位的单位简介列表。支持进行单位筛选。 未上传简介信息可进行上传,已上传的可查看、修改。



上传/修改简介信息:单位简介摘要、内容、图片都是必填/必传。相关信息会同步更新到市县党校融媒体基础版首页进行展示。



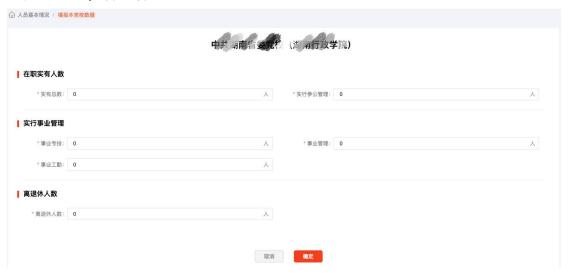
6.2、人员基本情况

目前主要用于管理本单位及下属单位的人员基本情况。

列表查看: 可查看本单位及下属单位上报的数据, 教师基本情况由师资库数据进行统计。支持进行单位筛选。



数据上报:可直接点击填报本党校数据,进入填报页面,或下载模版后按模版要求完成填选,再进行数据导入。



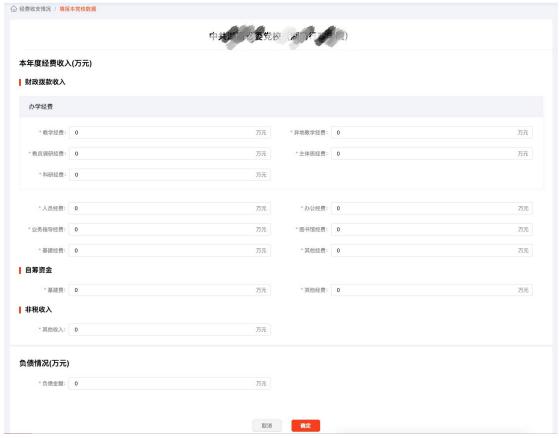
6.3、经费收支情况

目前主要用于管理本单位及下属单位的经费收支情况。

列表查看: 可查看本单位及下属单位上报的数据。支持进行单位筛选。



数据上报:可直接点击填报本党校数据,进入填报页面,或下载模版后按模版要求完成填选,再进行数据导入。



6.4、校园设施情况

目前主要用于管理本单位及下属单位的校园设施情况。

列表查看: 可查看本单位及下属单位上报的数据。支持进行单位筛选。



数据上报:可直接点击填报本党校数据,进入填报页面,或下载模版后按模版要求完成填选,再进行数据导入。



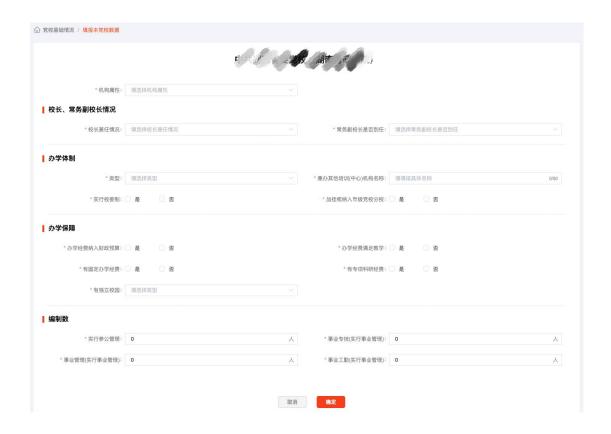
6.5、党校基础情况(市县)

目前主要用于管理本单位及下属市县党校的党校基础情况。

列表查看: 可查看本单位及下属单位上报的数据。支持进行单位等条件筛选。



数据上报:可直接点击填报本党校数据,进入填报页面,或下载模版后按模版要求完成填选,再进行数据导入。



7、直播课堂

7.1、课程安排

主要用于查看省委党校近期的课程安排、并提交集中学习的申请。

支持根据上课日期、上课时段、课程类型、学年学期、课程分类筛选、根据课程标题进行搜索。



申请集中学习: 在对应课程右侧操作栏, 点击申请集中学习, 填写预计学习人数、联系人姓名、联系电话和备注说明, 点击确定, 即可提交申请。

联系人姓名和联系电话:默认为当前登录账号的姓名、手机号码,可修改。备注说明为选填,其他均为必填。



几种不可申请集中学习的情况:

- 1、截止申请课程时间为每周五下午 17:00,只能申请下一周及其之后的课程,不可申请当天及以前的课程,请尽早根据省委党校课程安排进行本校课程规划。
- 2、被省委党校设置为共享课堂的课程,默认开放给所有党校,因此无需申请。 提交申请后,审核结果如何通知我:

省委党校审核后,无论是否通过,都将以短信形式通知到您,请注意查收短信。 7. 2、直播申请

主要用于查看本单位及下属单位的直播申请记录,对申请进行修改、取消。

列表查看:可查看本单位及下属单位的直播申请记录。支持根据上课日期、上课时段、课程类型、集中学习申请状态、单位进行筛选、根据课程名称进行搜索。



修改申请:若提交的申请信息有误,可点击修改申请,重新提交即可。 **取消申请**:若本校课程安排有变更,可点击取消申请,二次确认即可。

查看直播:您的申请通过,且省委党校开通了次课程的直播时,可点击查看直播,进入直播页面。

8、智选培训

目前主要用于管理用户提交的培训需求。

列表查看: 可查看用户提交的培训需求。支持根据预约培训进度筛选。



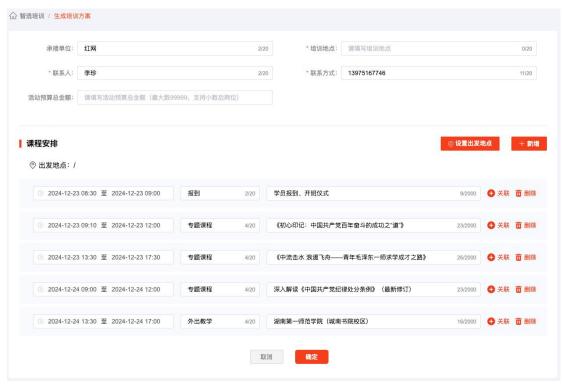
查看预约详情:点击列表页的查看预约详情按钮,可查看用户提交的预约详情。



需求转交:若本党校暂不接受该培训预约,可点击需求转交,将预约培训需求转交给其他单位承接。



生成培训方案:点击列表页的查看预约详情按钮,可为用户生成培训方案。承接单位、联系人、联系方式默认为当前登录用户的所在单位及相关信息,可修改。课程安排会自动将用户预约的信息带入,可手动修改、新增,并可对课程安排关联到课程库、基地库相关内容。



查看培训方案:点击列表页的查看培训方案,可查看已生成的培训方案。管理员可根据与讲师、基地联系确认情况,代为接受、拒绝相应的课程安排。也可以直接点击修改培训方案,对方案内容进行修改。同时,如果用户提交了磋商信息,可进行查看并回复用户。



修改培训方案:点击方案详情的修改培训方案,可对方案内容进行修改。 关联培训班级:当预约用户、讲师、基地均接受了培训方案,则该预约的状态会 自动变为方案已确认。可进行后续的培训班级管理。点击列表页的关联培训班级, 可直接去创建新班级(创建后自动与预约进行关联),或者选择已经创建好的班级进行关联。



9、培训管理

目前主要用于进行培训班级的管理。

列表查看:可查看本单位创建的培训班级。支持根据班级年份、类型、开班状态等进行筛选。



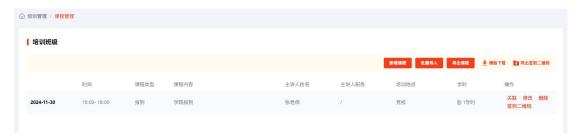
创建班级:点击列表页的创建培训班级按钮,可创建新的培训班。标星的字段为必填/必传/必选。按照页面提示完成填写后点击确认即可提交保存。班主任默认为当前用户,可选择本单位其他管理员。



查看班级:点击列表页的查看按钮,可查看班级基本信息。

修改班级:点击列表页的修改按钮,可修改班级基本信息。 **删除班级**:点击列表页的删除按钮,可删除此培训班级。

课程管理:点击列表页的课程管理按钮,可对此培训班级的课程进行管理。



课程支持单个录入和批量导入。点击新增课程或批量导入,按提示操作即可。批量导入前请先下载模版,按照模板提示完善课程信息再导入。课程新增成功后可下载签到二维码,打印后用于课程扫码签到。



学员管理: 支持直接添加或批量导入。点击添加学员或导入名单,按提示操作即可。批量导入前请先下载模版,按照模板提示完善学员信息再导入。学员可进行分组,需要先进行分组管理,再勾选学员进行小组分配。支持导出学员名单。

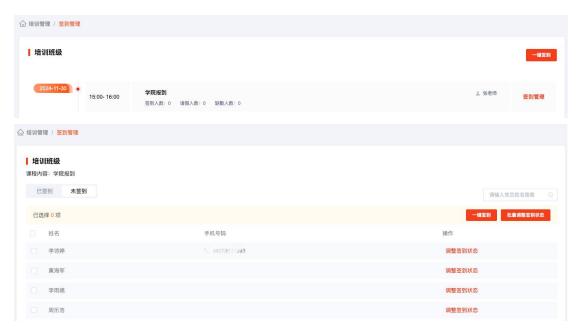


报到管理: 可对学员报到情况进行管理。可生成报到二维码,供学员扫码报到。 分别查看已报到和未报到名单,并可批量调整报到状态。





签到管理: 可对学员签到情况进行管理。可对所有课程/单个课程签到情况分别管理,可为所有学员一键签到,或按课程查看已签到和未签到名单,并批量调整签到状态。



培训心得: 可对学员提交的心得内容进行审核。审核通过的才会在班级中对其他学员可见。

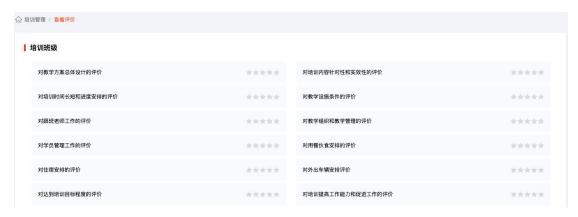
结业管理: 可手动给学员发放结业证书,或者设置结业规则,待学员达到结业条件由系统自动发放结业证书。



结业规则可设置最低学时和最低成绩两个规则,可任选其一或两个规则叠加(叠加时两个规则都需要达到才会发放结业证书)。



查看评价: 可查看班级学员对本培训班整体的评价情况。



班级文件: 可上传和管理本班的培训学习材料等文件。



10、单位管理

主要用于管理本单位及下属单位信息。

列表查看: 可查看本单位及下属单位列表。支持逐级展开查看,及按单位名称进行搜索。同一单位内的下属单位可进行排序。



新增单位:点击新增按钮,可按提示填选单位信息并确认提交。

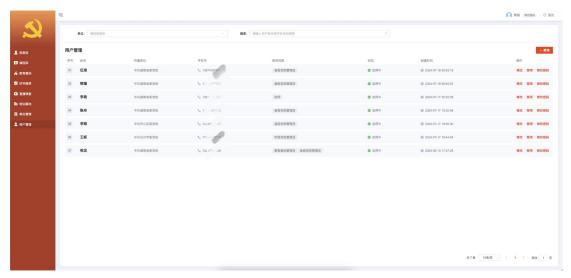


修改单位:点击修改按钮,可按提示修改单位名称及上级单位。



11、用户管理

查看列表:可查看本级及下属单位的管理员列表。



新增用户:用户给本单位及下属单位新增管理员账号。点击右上角新增按钮,按照提示填选相关信息即可。

手机号码为登录账号,非常重要。初始密码将以短信形式发送到这个手机号码上。 若忘记密码可通过手机号码验证的方式重设新密码。

角色权限:根据所属单位级别,选择省级党校管理员/市级党校管理员/县级党校管理员中的任一个。



修改用户: 若用户信息有误, 可点击修改按钮进行修改。



修改密码: 可为本单位管理员及下属单位管理员修改登录密码。



删除帐号: 可将已离职管理员账号进行删除。

三、其他说明

平台尚在建设初期,功能模块可能会有所调整和完善,请及时关注平台及操作手册的更新。若您在使用过程中发现问题,可与我们联系反馈。