校（院）委会议议题申报单

申报部门： 申报时间： 年 月 日

校（院）领导意见：

议题名称：

资料目录：

汇 报 人：

列席人员：

联 系 人： 联系电话：

 请议题申报部门拟制简要议题说明，并提供相关资料。