附件2：

娄底市城乡建设投资开发集团有限公司

应聘岗位登记表

应聘岗位：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | | |  | 性别 | | |  | 出生日期  （年龄） | | | |  | |  | |
| 民族 | | |  | 籍贯 | | |  | 出生地 | | | |  | |
| 政治面貌及  加入时间 | | |  | 婚姻  状况 | | |  | 健康状况 | | | |  | |
| 专业技术职称 | 职称名称 | |  | | | | | 获得时间 | | | |  | |
| 资格证书 | 证书名称 | |  | | | | | 获得时间 | | | |  | | | |
| 证书名称 | |  | | | | | 获得时间 | | | |  | | | |
| 身份证号码 | | |  | | | | | 参加工作  时间 | | | |  | | | |
| 熟悉专业  有何专长 | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 现工作单位 | | |  | | | | | 现任职务 | | | |  | | | |
| 任职时间 | | |  | | | | | 提职时间 | | | |  | | | |
| 目前工作状态 | | | **A.在职**  B**.离职** | | | | | 最快到岗  时间 | | | |  | | | |
| 联系电话 | | |  | | | | | 电子邮箱 | | | |  | | | |
| **教　育　经　历（高中以上）** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学 历 | | 起止年月 | | | 学校及学院（系）  名称 | | | | 所学专业 | | | | 学历类型 | | 所获学位 |
| 高 中 | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  |
| 大 专 | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  |
| 本 科 | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  |
| 研究生 | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  |
| 备注：“学历类型”指全日制统招、自考电大、成人教育、函授、网络教育等；并注明教育形式是全日制还是在职。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| **工　　作　　经　　历** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 起止年月 | | | 工作单位及部门名称 | | | 担任职务 | | | | 证明人及电话 | | | | 最后三个月平均税前月收入 | |
|  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |
|  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |
|  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |
|  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |
| 主要项目  经验及所  承担的角色 | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 自我评价及主要工作成绩 | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 所获资格证书情况 | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 奖惩情况 | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 主要家  庭成员  及社会  关系 | | 称谓 | 姓名 | 出生年月 | | | | 政治面貌 | | | 工作单位及职务 | | | | |
|  |  |  | | | |  | | |  | | | | |
|  |  |  | | | |  | | |  | | | | |
|  |  |  | | | |  | | |  | | | | |
| 本人对公司期望或要求 | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 离职原因 | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 其他情况说明 | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 期望税前收入薪酬 | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 本人承诺以上填写内容均真实、完整、有效，并承诺无违法/犯罪记录，招聘单位可对上述信息进行核实，并由本人承担所有法律责任。并自愿放弃应聘岗位，且可作为招聘单位解除劳动关系的依据。  本人签字： | | | | | | | | | | | | | | | |

填表注意事项：

1.本表涉及年月、时间信息，一律用公历和阿拉伯数字表示，按“2000-05-01”格式填写。

2.“工作经历”栏如填满可单独附页提供，时间前后要衔接，上一段工作经历的截止年月应与下一段工作经历开始年月一致，因脱产学习或者待业间断的，要写明情况，工作经历复杂者可将同公司同部门的职位填写在一条内，如“历任\*\*、\*\*、\*\*”。

3.“主要家庭成员及社会关系”，填写配偶、父母、子女情况，若有退休或已故，则填写退休或已故前单位及职务，并用括号备注“已退休”或“已故”。