附件2：

双牌县就业见习岗位信息备案表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位  名称 |  | | | | | | | | |
| 地址 |  | | | | | E-mail | |  | |
| 联 系 人 |  | 联系  电话 | |  | | | | 传真 |  |
| 主 要  见  习  岗  位 | 岗位名称 | | 岗位  数量 | 岗位要求 | | | | | 见习期限 |
|  | |  |  | | | | |  |
|  | |  |  | | | | |  |
|  | |  |  | | | | |  |
|  | |  |  | | | | |  |
|  | |  |  | | | | |  |
|  | |  |  | | | | |  |
|  | |  |  | | | | |  |
|  | |  |  | | | | |  |
|  | |  |  | | | | |  |
|  | |  |  | | | | |  |
| 提供生活补贴标准 |  | | | | | | | | |
| 是否提供住宿 |  | | | | 是否提供用餐 | |  | | |
| 工作  承诺 | 我单位自觉接受公共就业服务机构的监督、检查和指导，严格遵守就业见习文件规定的事项，提供符合国家规定条件的岗位，积极开展就业见习工作，提高就业见习人员就业实践。  单位（盖章）：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 其他  情况 |  | | | | | | | | |