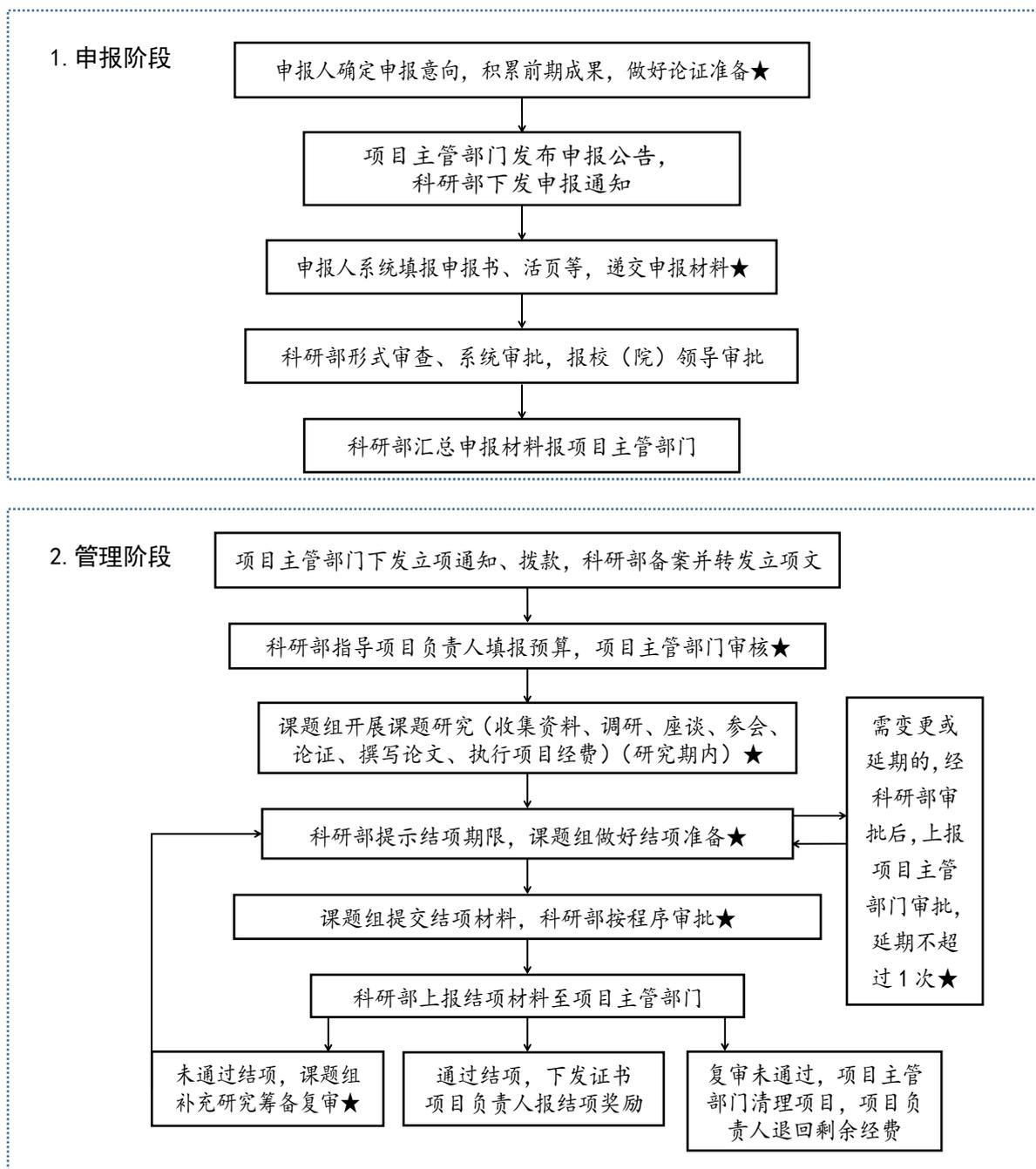
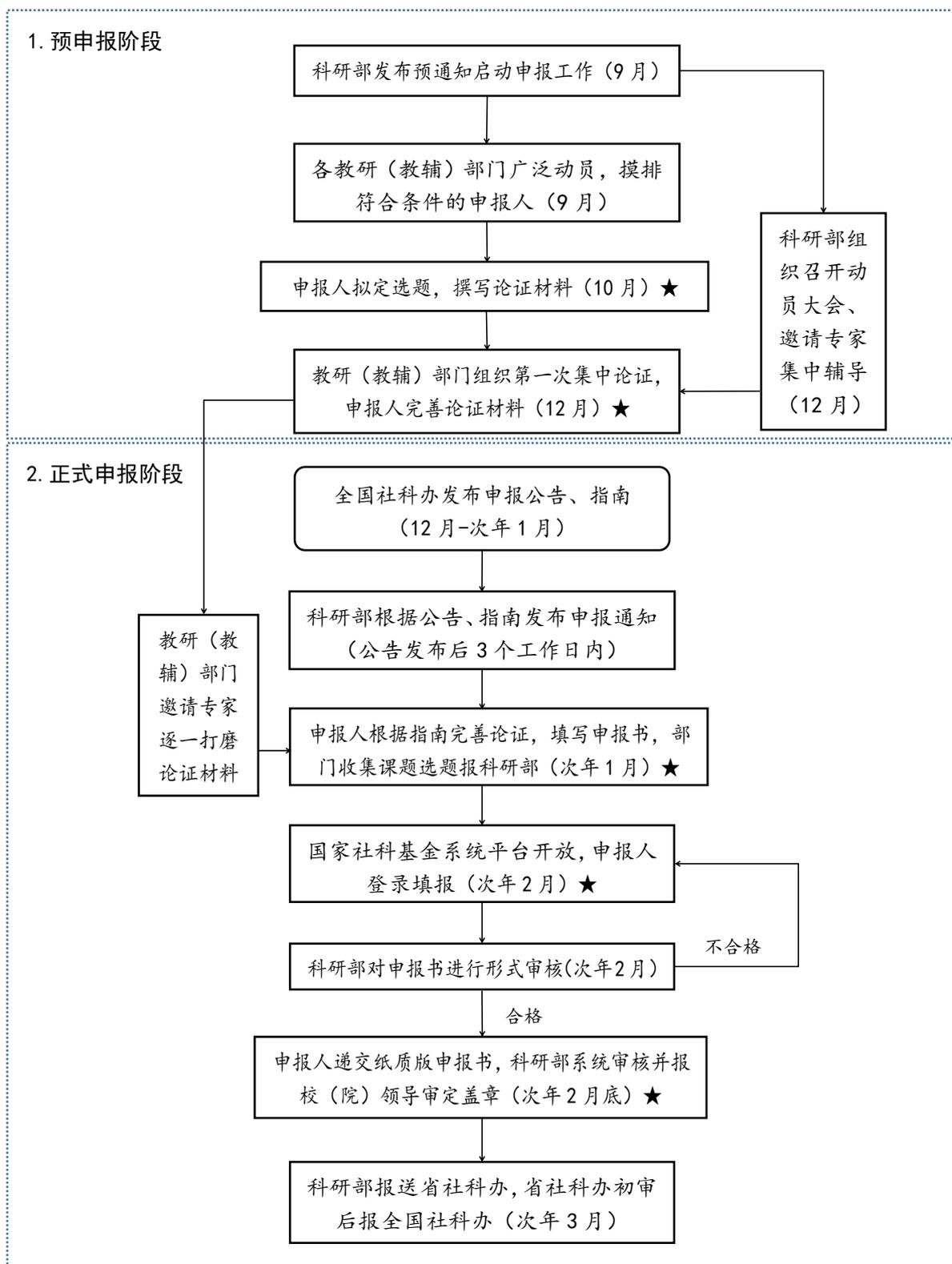


省部级以上纵向项目申报管理基本流程图



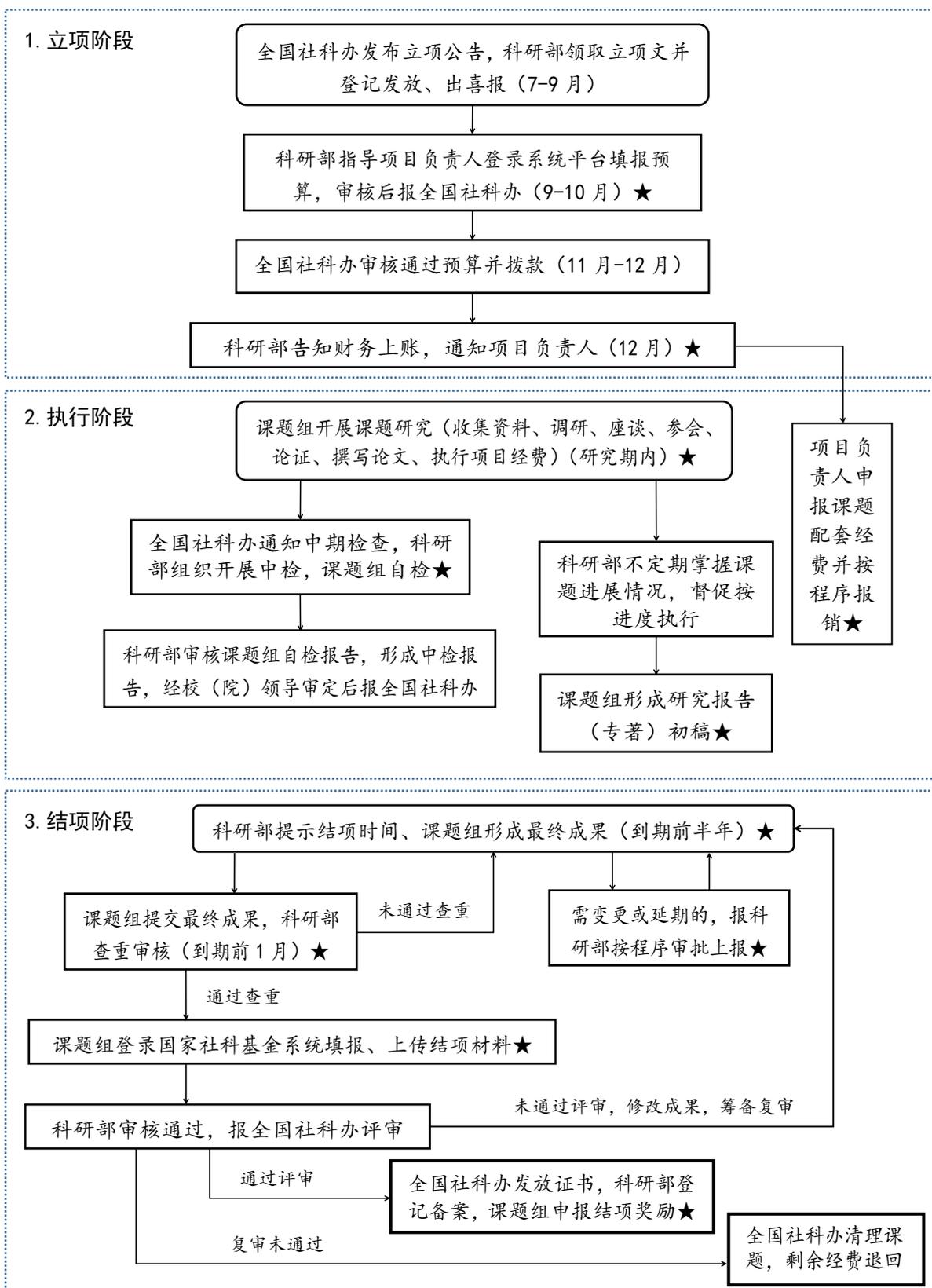
注：本流程图为省部级以上纵向课题申报和管理的基本流程图，具体项目按照相应项目流程图执行。带★内容为项目申报人需重点注意或操作环节。

国家社科基金年度项目申报流程图

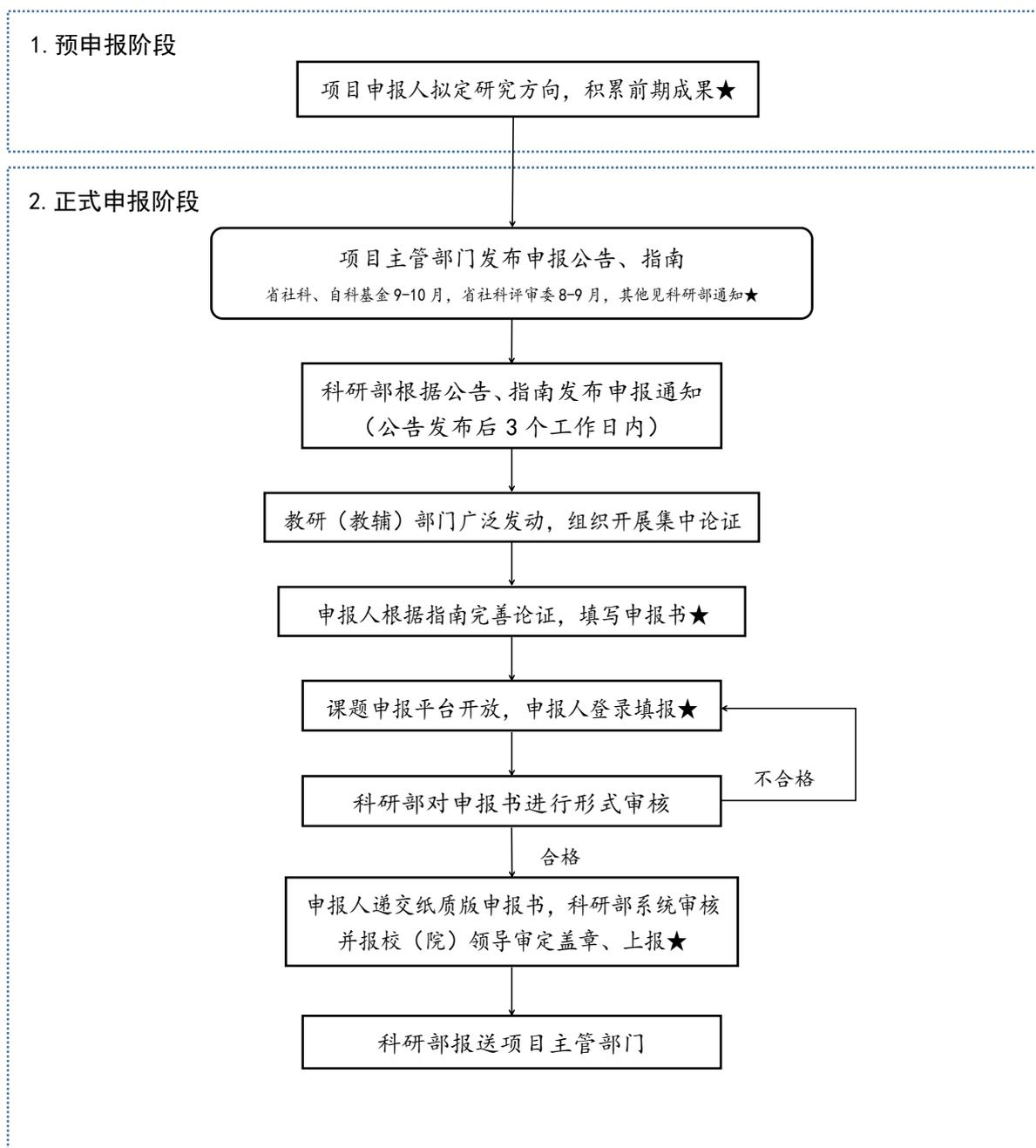


注：带★内容为项目申报人需重点关注或操作环节。

国家社科基金项目管理流程图

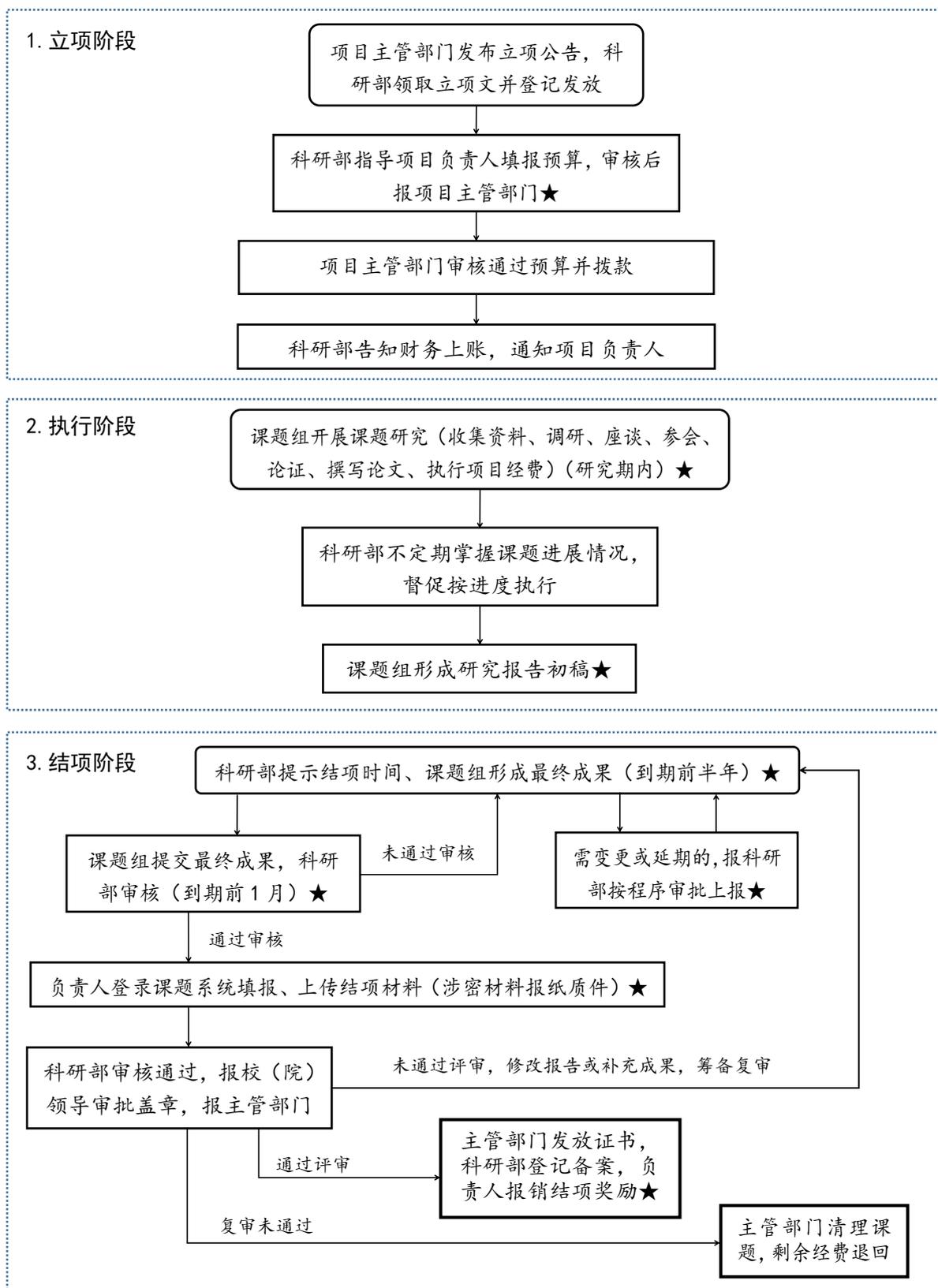


省部级年度项目申报流程图



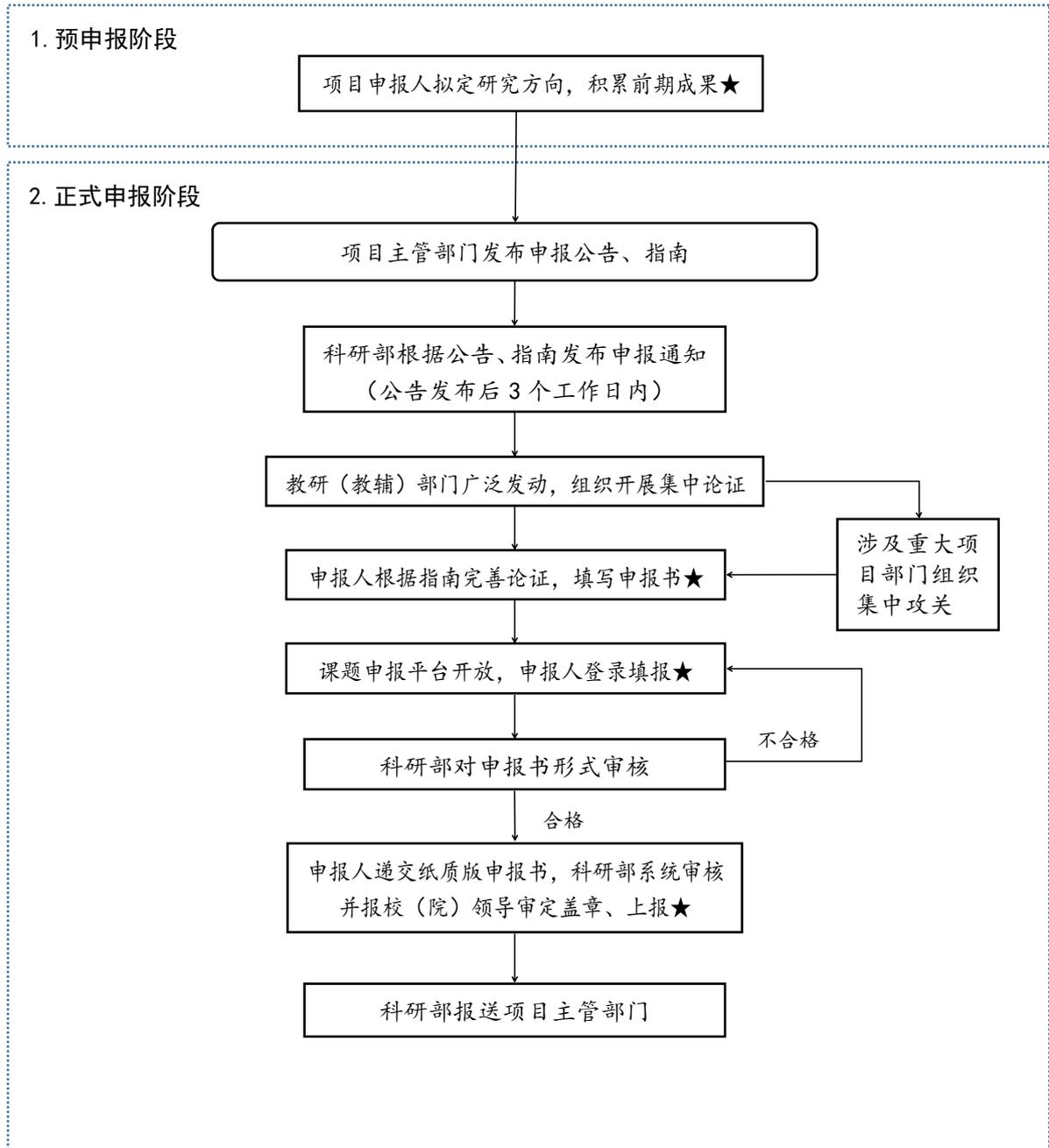
注：省社科基金、自科基金、教科规划等未限制申报数量的项目适用本流程。带★内容为项目申报人需重点关注或操作环节。

省部级项目管理流程图



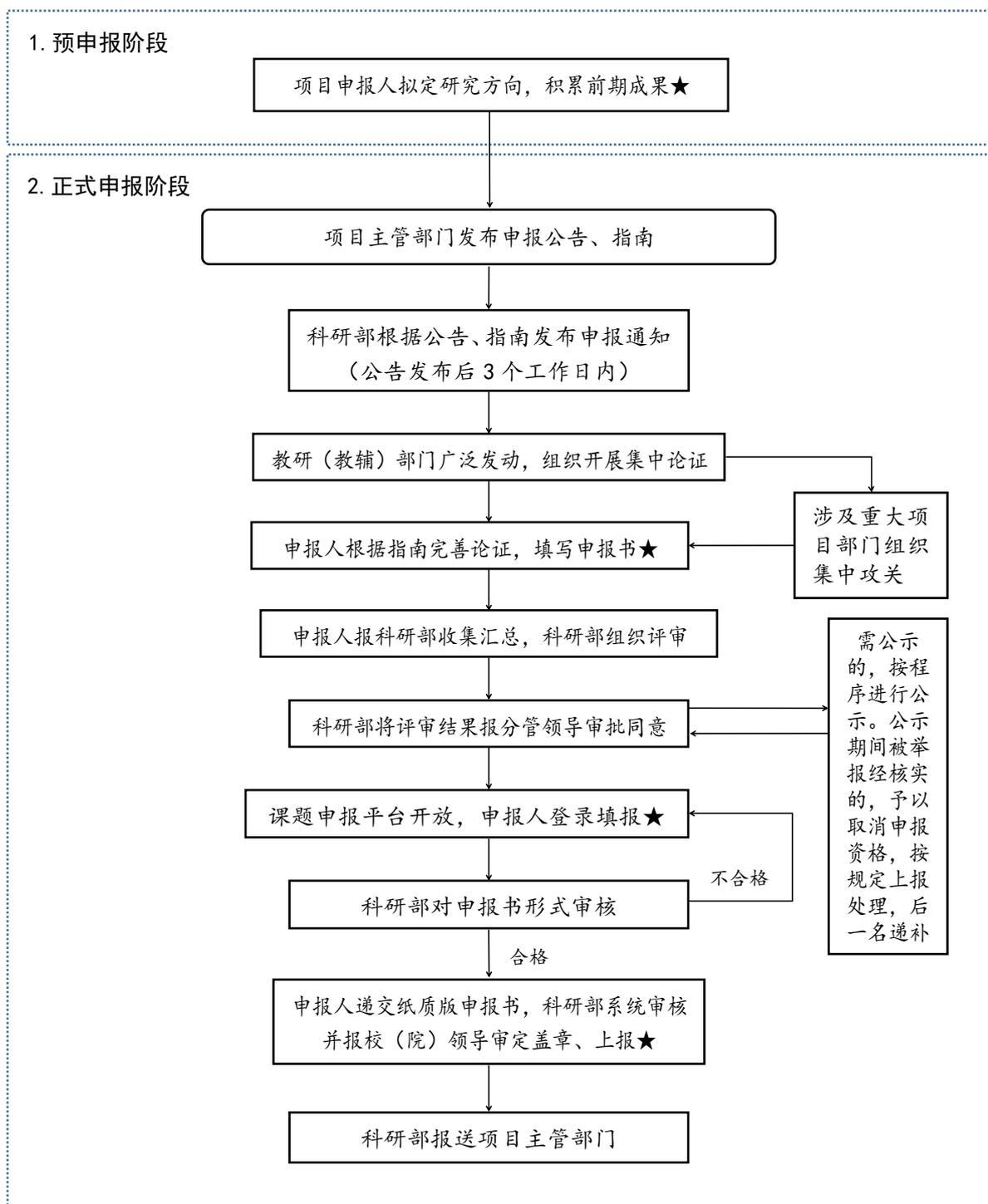
注：全国地方党校（行政学院）重点调研课题不适用此流程。带★内容为项目申报人需重点关注或操作环节。

省部级以上专项项目申报流程图



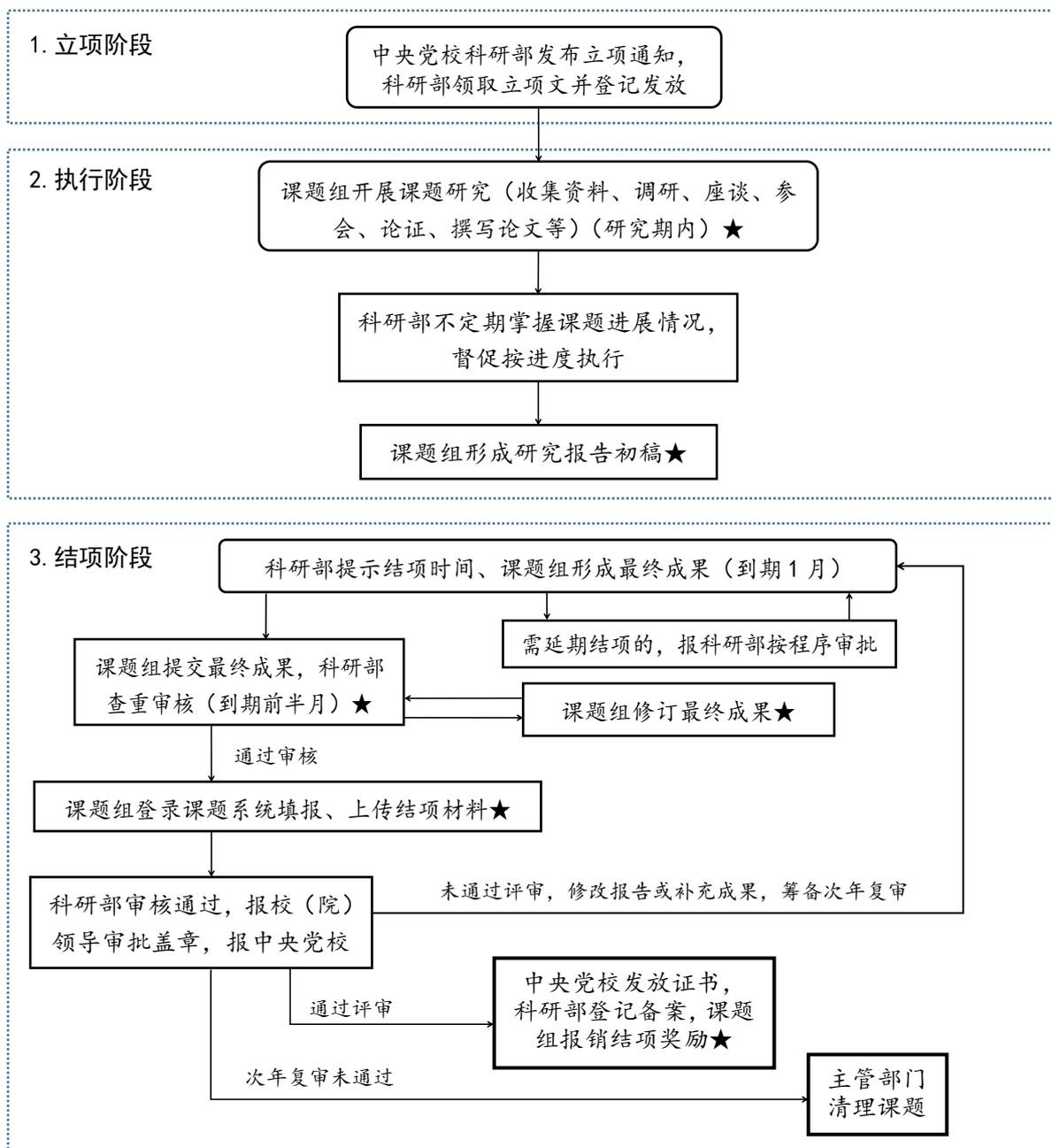
注：省部级以上未限制申报数量的专项项目适用本流程。带★内容为项目申报人需重点关注或操作环节。

省部级以上（限额申报）项目申报流程图



注：省部级以上未限制申报数量的项目（如全国地方党校（行政学院）重点调研课题等）适用本流程。带★内容为课题申报人需重点关注或操作环节。

全国地方党校（行政学院）重点调研课题管理流程图



注：课题延期只能申请一次，已延期课题经结项评审未通过的不予复审，作清理处理。带★内容为课题负责人需重点注意或操作环节。