

# 全省党校（行政学院）系统课题管理流程图

## 1. 立项阶段

科研部发布立项、结项通知（3月）

14个市州党校（行政学院）递交电子版、纸质版申请书（4月）

科研部组织科汇总立项申请书，完成初审并报科研部主任审定（5月）

科研部组织评审工作（5月）

## 2. 评审阶段

科研部经办人汇总评审结果，拟定立项名单（原则上不超过200项）

科研部主任审批立项名单并报分管领导审定

科研部发放立项通知书（5月）

需变更或延期，报科研部组织科按程序审批（延期不超过1次且不超过1年，超过1年按撤销课题处理。

## 3. 结项阶段

课题组提交最终成果，科研部审定

通过审核

未通过审核

科研部审核通过，报分管领导审批

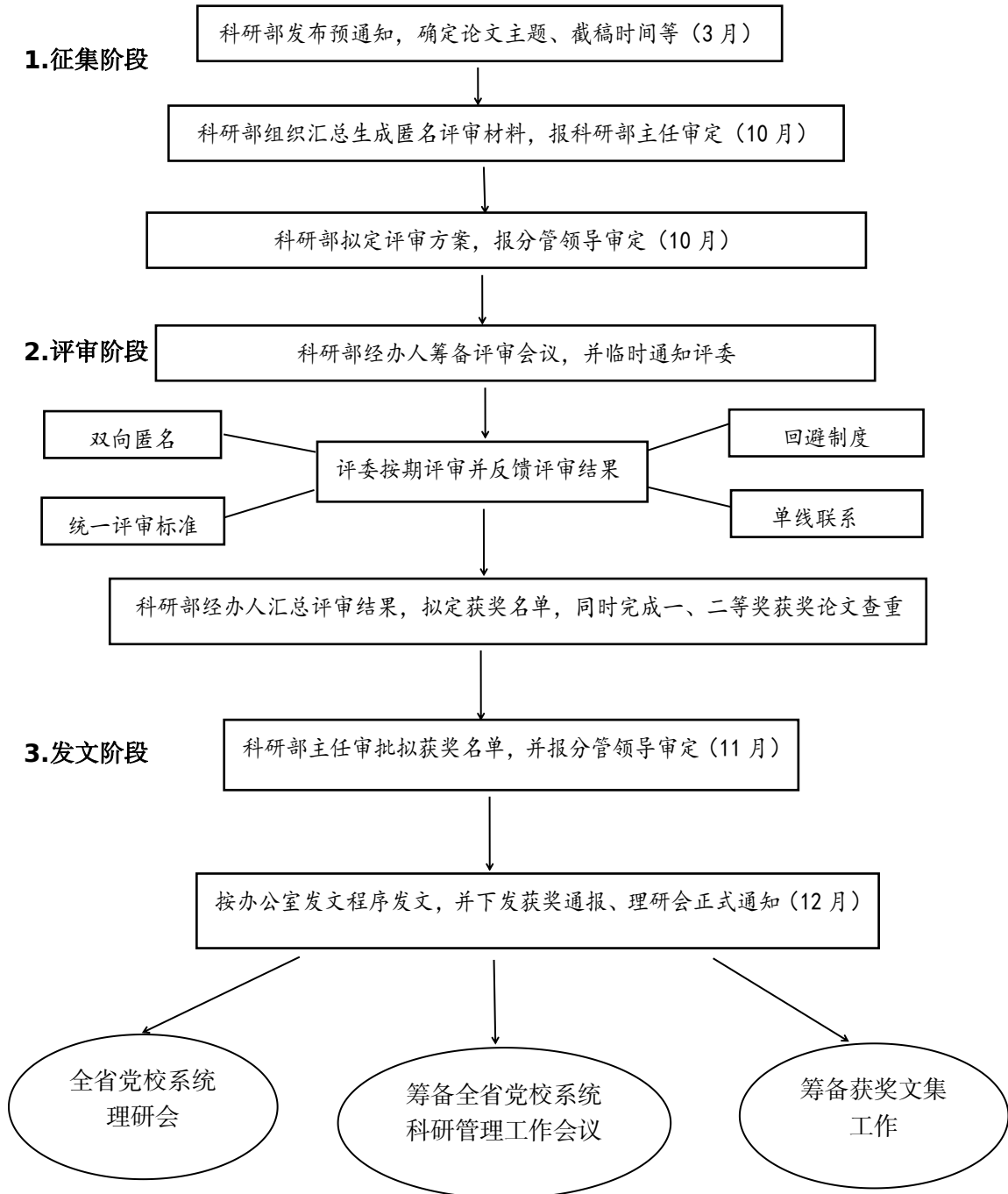
通知课题组修改后提交最终成果，并附查重报告

科研部组织科发放结项证书，登记结项编号（6月）

2次没通过，视为不合格

注：本流程仅适用市、区（县）党校两级

# 全省党校（行政学院）系统理论研讨会流程图



注：本流程适用全省党校（行政学院）系统

# 全省党校（行政学院）系统评奖工作流程图

