三、单项账面原值10万元以上20万元以下、批量账面原值30万元以上100万元以下的固定资产处置流程图

行政处报省财政厅备案

行政处、财务处

调账

行政处会同财务处、

相关技术部门和

固定资产使用部门

共同组织处置

校（院）委会审批

相关校（院）领导

审核

行政处审核

财务处审核

相关技术部门审核

固定资产使用部门

填写处置审批表