附件3

政工专业职称评审材料（一）目录

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材 料 名 称 | 份数 | 备注 |
| 1 | 《政工专业中级职称资格审查表》 | 1份 | （中级） |
| 2 | 最高学历证书、学位证书复印件 | 1份 |  |
| 3 | 任现职资格证书复印件 | 1份 |  |
| 4 | 任现职的聘用合同复印件 | 1份 |  |
| 5 | 近5年（2016-2020年）专业技术人员年度考核表复印件 | 1份 |  |
| 6 | 专业技术人员职称申报材料公示表原件 | 1份 |  |
| 7 | 政工专业知识考试合格证明 | 1份 |  |
| 8 | 事业单位通过人事代理机构申报参评人员未纳入岗位设置管理范围的证明 | 1份 |  |
| 9 | 部队转业干部（专业技术士官）、党政机关调入企事业单位从事专业技术工作人员相关证明材料（具体内容见“职称评审材料（一）”第10点） | 1份 |  |
| 10 | 破格报告和有关证明材料 | 1份 |  |
| 11 | 取得现有职称后违纪违规情况材料 | 1份 |  |
| 12 | 其他材料 | 1份 |  |
| 所在单位经办人员签名 |  |
| 主管单位经办人员签名 |  |
| 评委会经办人员签名 |  |

注：①以上所有证明材料，如提供的复印件，均需加盖单位公章和验证人签名。②材料按上述目录顺序整理，并加“xx同志职称评审材料（一）”封面装订成册。