**措施第一条 派发守岗奖励红包落实细则**

**（牵头单位：县财政局）**

一、人员范围

在通道县登记注册、缴纳社会保险的企业，于2021年2月11日至17日春节7天假期内在通道县加班、单位按劳动法规定已发放加班工资的外省籍员工。

二、部门职责

人力资源和社会保障局负责企业申报受理登记、人员户籍和社会保险参保情况审核、春节加班核定、公示；县财政局负责筹集和资金拨付。

三、申请流程

**1. 企业申请。**登记注册、缴纳社会保险的企业按属地原则，于2021年3月15日前，将本企业2021年2月11日至17日（春节7天假期）内在通道县上班的外省籍员工名单、身份证号码、社保卡号、电话号码、春节加班领取工资等信息汇总，报县人力资源社会保障局。

**2. 资格认定。**县人力资源社会保障局对在本县内参加养老保险、失业保险、工伤保险的企业申报的相关人员信息进行审核认定。

**3. 公示。**县人力资源社会保障局将符合领取条件的人员名单进行公示，公示不少于5个工作日。

**4. 补贴发放。**县人力资源和社会保障局汇总领取岗位补贴名单报财政局。同级财政局拨付资金到县人社局，由人社局发放至领取补贴人员。

四、申请所需资料

1.（企业）2021年2月11日至17日在通道县上班的外省籍员工岗位补贴申请表；

2. 企业营业执照；

3. 用工合同、员工身份证复印件、企业职工养老保险、企业职工失业保险、企业职工工伤保险（三险有一项即可）；

4．2021年2月工资发放表、春节加班工资发放表。

1. 数据汇总

县财政局社保股负责将落实情况报市财政局社保科。

六、联系人

通道县人力资源和社会保障局：唐 嘉 13874496166

通道县财政局：秦美秀 18797608178

（责任单位：县财政局、县发改局、县人社局、县商科工信局、县住建局）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （企业）2021年2月11日至17日在怀化上班的外省籍员岗位补贴申请表 | | | | | | | | |
| **序号** | **姓名** | **户籍** | **身份证号码** | **社保卡号** | **电话号码** | **春节上班日期** | **已发放加班工资（元）** | **本人签字** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **...** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **本单位承诺，对全部申报材料的真实性负责，并愿意承担相应的法律责任。** | | | | | | | | |
| **负责人（签字）： 经办人（签字）： 年 月 日（盖公章）** | | | | | | | | |
| **人力资源和社会保障部门意见：** | | | | | | | | |
| **负责人（签字）： 经办人（签字）： 年 月 日（盖公章）** | | | | | | | | |