附件二

2020年新邵县部分事业单位人才引进公告

为进一步优化人才队伍结构，推动我县社会事业可持续发展，根据《湖南省事业单位公开招聘人员办法》（湘人社发〔2019〕1号）以及《关于印发<新邵县加强人才引进培养使用暂行规定>的通知》（新党发〔2017〕14号）等有关规定，按照公开、平等、竞争、择优的原则，经研究决定面向社会公开引进5名急需紧缺专业人才到新邵县部分事业单位工作，现就引进人才工作有关事宜公告如下：

一、引进人才岗位计划与岗位要求

本次人才引进计划为5名，具体引进计划和岗位要求见《2020年新邵县急需紧缺人才引进岗位要求与计划一览表》（见附件）。本次人才引进相关信息可通过新邵县人民政府网站（<http://www.xinshao.gov.cn>）、邵阳市人力资源和社会保障局网站（http://rsj.shaoyang.gov.cn/）查询。

二、引进对象资格条件

**（一）引进人员必须具备下列条件**

1．拥护中国共产党、拥护社会主义制度，具有中华人民共和国国籍，具有良好的品行和职业道德；

2．身体健康、五官端正，同时具备岗位所需的学科专业、学历、学位、年龄和其他具体条件，详见附件1：

（1）所有岗位均需年满18周岁。

（2）引进人员的学历（学位）必须为国家承认的学历（学位）。对有疑义的国民教育学历（学位），以省以上教育行政部门认定的结果为准。

（3）引进人员的专业应严格按照毕业证书的专业填写。具体专业参考《2020年湖南省考试录用公务员专业指导目录》。

（4）引进人员的毕业证、学位证、留学归国人员学历认证和引进岗位要求的其他证书均须在报名时提供原件。

**（二）有下列情形之一的，不得引进:**

1.邵阳市范围内（简称“市内”）在职在编机关事业单位人员（含驻邵高等院校等单位）或已与市内国有企业签订正式劳动合同的人员，以及市内机关事业单位、国有企业解聘辞职未满一年的人员；

2.现役军人；

3.曾因犯罪受过刑事处罚的人员或曾被开除公职的人员；

4.尚未解除党纪、政纪处分或正在接受纪律审查的人员；

5.涉嫌违法犯罪正在接受司法调查尚未作出结论的人员；

6.违反计划生育政策的人员；

7.报考人员不得报考聘用后即构成应回避的岗位；

8.在各级各类事业单位公开招聘中因违反《事业单位公开招聘违纪违规行为处理规定》被记入事业单位公开招聘应聘人员诚信档案库，且记录期限未满的人员；

9.不接受在读的普通高校全日制非应届毕业生报考，在读的全日制非应届研究生不能以本科等学历报考，其他情形依次类推；

10.法律、政策规定的其他不能报考或不得聘用为事业单位工作的人员。

三、引进程序和方法

**（一）报名及资格预审**

**1．报名时间和方式：**

报名时间6月9日－6月12日。

报名采取网上报名的方式。报考人员按岗位将报考岗位所需的所有资料拍照打包发送至邮箱：xsrcb3608701@163.com。提供材料包括：

（1）本人签字的《2020年新邵县急需紧缺人才引进报名登记表》（附件2，自行网上下载）。

（2）本人有效身份证、学历证、学位证以及岗位所需的资格证书、执业证书、职称证书等，学信网下载的教育部学历证书电子注册备案表（2020年应届毕业生提供所在学校盖章的《毕业生就业推荐表》、学信网下载的教育部学籍认定报告，但在2020年12月31日前须取得相应学历学位证），研究生毕业证未明确方向的，须提供专业方向证明。

（3）其他相关证明材料及近期一寸证件照片。

**2．资格预审**。网上报名期间进行资格初审，由招聘单位负责。

**（二）资格审查。**资格审查时间、地点另行通知。资格审查时，须提供报名材料中所有材料的原件及复印件（一式两份）、本人近期一寸同底免冠彩色照片3张。报名所提供的材料必须真实有效，符合应聘岗位所需的资格条件，报名者在报名时必须作承诺签字。2020年应届毕业生可提供就读学校盖章的《毕业生就业推荐表》报名，但在2020年12月31日前须取得相应学历学位证，否则取消聘用资格。资格审查贯穿引进人才引进工作全过程，在任何一个环节发现资格条件不符、资料弄虚作假等情况，即取消录用资格。

**（三）面试**

本次引进不设开考比例。面试时间、地点另行通知。面试成绩满分为100分，面试成绩60分为合格，如参加面试人员数与引进人才职位计划数为1:1比例的，则面试成绩须达到70分及以上。

**（四）体检与签订就业协议书**

参加面试人员按成绩从高分到低分排名，并根据岗位计划数等额确定体检对象，同一岗位面试成绩相同者，学历高的优先，学历相同的，年龄大的优先。

体检标准参照《公务员录用体检通用标准(试行)》等规定执行。考生对非当日、非当场复检的体检项目结果有疑问时，可以在接到体检结论通知之日起7天内提出书面复检申请，就不合格项目进行一次复检，以复检结论为准。体检时间另行通知。体检合格人员签订就业协议书，因体检不合格或体检后放弃等原因造成缺额，不再递补。

**（五）考核**

根据签订就业协议书人员情况向所在学校或单位发出调档函，中共新邵县委组织部、新邵县人力资源和社会保障局组织考核组对已签订就业协议书人员进行考核，全面了解被考察对象的政治思想、道德品质、遵纪守法、自律意识、能力素质、工作态度、学习和工作表现，是否符合引进人才资格条件等情况。

**（六）公示与引进**

拟引进人员名单经审定后，在新邵县人民政府网站公示7个工作日。经考核、体检、考察、公示无异议的人员，按有关规定办理引进手续。

报名时应届毕业生凭所在学校盖章的《毕业生就业推荐表》报名的，在2020年12月31日前须取得相应学历学位证，并交验毕业证原件，否则予以解聘。

**（七）递补**。各个环节均不实行递补。

**（八）服务期限**。此次人才引进所有岗位均要求最低服务期为5年，在此期间除新邵县委另有任用外不得申请调动。

**（九）其他。**疫情期间，报考考生须遵从防疫考务要求。

四、引进待遇

全日制硕士研究生、“985”、“211”工程重点高校全日制本科一级学院毕业生分别给予每人每年2万元、1.5万元、1万元工作补贴，按学年度发放，直至在本县参加工作满5年为止。

根据湘教通〔2020〕66号文件精神，本次引进的非全日制研究生参照全日制研究生享受同等人才引进待遇。

五、组织领导与纪律要求

此次引进人才工作在县人才工作领导小组领导下，严格遵守《事业单位公开招聘违纪违规行为处理规定》（人社部令第35号）和《湖南省事业单位公开招聘人员办法》（湘人社发〔2019〕1号）的规定，坚持公开、公平、竞争、择优的原则，自觉接受纪委、监委及社会各界的监督，坚决杜绝弄虚作假、徇私舞弊现象，确保引进人才工作的公正公平。

咨询电话：

组织部钟天成0739-3608771

人社局 卿 青0739-3607401

卫健局 罗显明0739-3600391

监督举报电话：

黄小球（新邵县纪检派驻县组织系统纪检组长）13973941110

附件：

1．2020年新邵县急需紧缺人才引进岗位要求与计划一览表

2．2020年新邵县急需紧缺人才引进报名登记表

 中共新邵县委组织部

新邵县人力资源和社会保障局

2020年5月29日

附件1

**2020年新邵县急需紧缺人才引进岗位要求与计划一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **引进单位** | **单位性质** | **引进岗位** | **引进计划** | **岗位所需条件** | **面试方式** | **引进面向范围** |
|
| 县人民医院 | 差拨事业 | 传染科或重症科医生 | 1 | 1、1985年1月1日以后出生，具有副高级及以上专业技术资格的放宽到1975年1月1日以后出生；2、硕士研究生学历学位，具有副高级及以上专业技术资格的放宽到全日制本科学历学位；3. 预防医学、临床医学、内科学专业，具有执业医师证，执业范围为传染科或重症医学。 | 专业化面试 | 全国 |
| 县疾病预防控制中心 | 全拨事业 | 预防医学 | 2 | 1、1985年1月1日以后出生，具有副高级及以上专业技术资格的放宽到1975年1月1日以后出生；2、硕士研究生学历学位，具有副高级及以上专业技术资格的放宽到全日制本科学历学位；3、所学专业为预防医学、流行病与卫生统计学、卫生毒理学、公共卫生与预防医学专业。 |
| 县金融服务中心 | 全拔事业 | 金融管理 | 1 | 1、1985年1月1日及以后出生；2、硕士研究生学历学位或“985”工程一级学院全日制本科生；3、所学专业为金融学（10020110、20020105）、金融工程（20020106）、金融（10020118）、投资学（20020108）、资产评估（10020122）、经济与金融（20020117）、计算金融（20020126）。 | 结构化面试 | 全国 |
| 县委县政府发展研究中心 | 全拔事业 | 文字综合 | 1 | 1、1985年1月1日及以后出生；2、硕士研究生学历学位或“双一流”大学一级学院全日制本科生；3、所学专业为中国语言文学（10010209）、汉语言文学（20010201）、秘书学（20010206）、新闻学（10010401、20010401）、新闻与传播（0010403）、马克思主义哲学（10010101）、中国哲学（10010102）、语言学（20010209）、中国语言与文化（20010208）、新闻传播学（10010405）。 | 结构化面试 | 全国 |

注：本岗位表中引进岗位专业参照《2020年湖南省考试录用公务员专业指导目录》

附件2

新邵县2020年**急需紧缺人才**引进报名登记表

引进单位： 引进岗位： 报名序号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 民 族 |  | 照片 |
| 出生年月 |  | 参加工作时 间 |  | 政治面貌 |  |
| 籍 贯 |  | 成 长 地 |  | 婚姻状况 |  |
| 身份证号 |  | 有何特长 |  |
| 第一学历毕业院校及专业 |  | 学历层次 |  | 学位及证书编号 |  |
| 最高学历毕业院校及专业 |  | 学历层次 |  | 学位及证书编号 |  |
| 现工作单位 |  | 工作单位联系方式 |  |
| 职务、职称（技术等级） |  |
| 计算机等级及证书编号 |   | 英语等级及证书编号 |  |
| 档案保管单位 |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 简历 |  |
| 与引进岗位相关的实践经历或取得的成绩 |  |
| 报名人员承 诺 | 本人承诺所提供的材料真实有效，符合应聘岗位所需的资格条件。如有弄虚作假，承诺自动放弃考试和聘用资格。报名人签名： 年 月 日 |
| 报名初审意见 |  签名（盖章）： 年 月 日 |
| 报名复审意见 |  签名（盖章）： 年 月 日 |

注：1.报名人员必须填写有效地址及固定电话、移动电话并保证电话畅通，否则因联系方式原因影响

考试的，由报名人员本人承担责任。

2.有工作单位的报考人员，现工作单位及联系方式必须填写。

3、本表一式两份，资格复审时连同相关证书复印件（身份证、毕业证、学位证等）交各~~招聘~~用人单位、主管部门各1份。